



തൃശൂർ കോർപ്പറേഷൻ

പൗരാവകാശ രേഖ - 2015

(പുതുക്കി തയ്യാറാക്കിയത്)

1994ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് (1994 ലെ 20) 563 എ വകുപ്പിനോട് 565-ാം വകുപ്പ് കൂട്ടി വായിച്ച പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബഹു. കേരള സർക്കാർ 1-12-2000ലെ ജി.ഒ. (പി) 335/2000 ത. സ്വ. ഭ. വ. നമ്പറായി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം തൃശൂർ കോർപ്പറേഷൻ പുതുക്കി തയ്യാറാക്കിയ പൗരാവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

ജില്ല, താലൂക്ക്, അതിരുകൾ, ജനസംഖ്യ മുതലായവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ജില്ല	:	തൃശൂർ												
താലൂക്ക്	:	തൃശൂർ												
നിയോജകമണ്ഡലങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നത്	:	തൃശൂർ, ഒല്ലൂർ												
പാർലിമെന്റ് നിയോജകമണ്ഡലം	:	തൃശൂർ												
ഉൾപ്പെടുന്ന വില്ലേജുകൾ	:	വിയ്യൂർ, വിൽവട്ടം, പെരിങ്ങാവ്, തൃശൂർ, ചെമ്പുക്കാവ്, പൂക്കുന്നം, അയ്യന്തോൾ, അരണാട്ടുകര, പുള്ളഴി, കണിമംഗലം, കുർക്കഞ്ചേരി, ചിയ്യാരം, ഒല്ലൂക്കര, നെട്ടിശ്ശേരി, എടക്കുന്നി, നടത്തറ, ഒല്ലൂർ												
വിസ്തീർണ്ണം	:	101.42 ച.കി.മീ.												
ജനസംഖ്യ	:	പുരുഷൻ - 1,51,999 സ്ത്രീ - 1,63,597 ആകെ - <u><u>3,15,596</u></u>												
ഡിവിഷനുകളുടെ എണ്ണം	:	55												
സാക്ഷരത	:	89.46%												
അതിരുകൾ	:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">വടക്ക്</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 60%;">കോലഴി, മാടക്കത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ</td> </tr> <tr> <td>കിഴക്ക്</td> <td>:</td> <td>പുത്തൂർ, പാണഞ്ചേരി, നടത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ</td> </tr> <tr> <td>തെക്ക്</td> <td>:</td> <td>അവിണിശ്ശേരി, നെന്മണിക്കര, പാറളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ</td> </tr> <tr> <td>പടിഞ്ഞാറ്</td> <td>:</td> <td>അടാട്ട്, അരിമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ</td> </tr> </table>	വടക്ക്	:	കോലഴി, മാടക്കത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	കിഴക്ക്	:	പുത്തൂർ, പാണഞ്ചേരി, നടത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	തെക്ക്	:	അവിണിശ്ശേരി, നെന്മണിക്കര, പാറളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	പടിഞ്ഞാറ്	:	അടാട്ട്, അരിമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
വടക്ക്	:	കോലഴി, മാടക്കത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ												
കിഴക്ക്	:	പുത്തൂർ, പാണഞ്ചേരി, നടത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ												
തെക്ക്	:	അവിണിശ്ശേരി, നെന്മണിക്കര, പാറളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ												
പടിഞ്ഞാറ്	:	അടാട്ട്, അരിമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ												



രാജൻ.ജെ.പല്ലൻ
 മേയർ
 തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷൻ

E-mail : mayor@corporationofthirissur.org

ബഹുമാന്യരേ,

പൗരൻ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്ന് നിരവധി സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട്. സേവനങ്ങൾ എങ്ങിനെ ആവശ്യപ്പെടും എന്ന കാര്യത്തിലും, ഏതെല്ലാം സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കുമെന്ന കാര്യത്തിലും, ഇത്തരം സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നതിന് ഓഫീസിന് വേണ്ടി വരുന്ന സമയദൈർഘ്യം സംബന്ധിച്ചും പലരും അജ്ഞരാണ് എന്നതാണ് യാഥാർത്ഥ്യം. തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ശുദ്ധജലവിതരണവും, വൈദ്യുതി വിതരണവും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനാൽ ഈ സേവനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ, മറ്റു തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെപ്പോലെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി, വീട്ടുനികുതി, തൊഴിൽനികുതി, വ്യാപാരസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഡി. & ഒ. ലൈസൻസ്, വിവാഹസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സിനിമാ തിയറ്റർ ലൈസൻസ്, മറ്റു പൊതുവിനോദ പരിപാടികൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്, മോട്ടോർ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ലൈസൻസ്, മാലിന്യ സംസ്കരണ യൂണിറ്റ് ഇൻസ്റ്റലേഷൻ സബ്സിഡി, ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ, കൃഷി ഓഫീസ്, പ്രാഥമിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ, കുടുംബശ്രീ സേവനസംവിധാനങ്ങൾ, അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എഴുപതോളം സേവനങ്ങൾ നഗരസഭയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ, സമയദൈർഘ്യം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ വ്യക്തമായും, ലളിതമായും ഈ പൗരാവകാശ, സേവനാവകാശ രേഖയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം എന്നത് ഭരണഘടനാപരമായ ഒരു കർത്തവ്യം കൂടിയാണ്. ജനങ്ങൾക്ക് ഈ രേഖ ഉപകാരപ്രദമായിരിക്കും എന്നതിൽ സംശയമില്ല. സേവനരംഗം സുതാര്യവും, കാര്യക്ഷമവുമാകുന്നതിനും, പൊതുജനങ്ങളുടെ പ്രയാസങ്ങൾ ഇല്ലാതാകുന്നതിനും ഈ രേഖ ഉപകരിക്കട്ടെ.

സ്നേഹാശംസകളോടെ,

രാജൻ.ജെ.പല്ലൻ
 മേയർ

ഭരണസാരഥികൾ

രാജൻ.ജെ.പല്ലൻ
മേയർ

പി.വി. സരോജിനി
ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ

ശ്രീ. കിരൺ സി. ലാസർ ഫോൺ : 9746343838	വികസന കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
ശ്രീമതി. ജയ മുത്തിപീടിക ഫോൺ : 9388941747	ക്ഷേമ കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
ശ്രീ. കെ. ഗിരീഷ്കുമാർ ഫോൺ : 9747180674	ആരോഗ്യ കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
അഡ്വ. നാൻസി അക്കരപ്പറ്റി ഫോൺ : 9496984185	പൊതുമരാമത്ത് കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
ശ്രീ. ഡേവി സിലാസ് ഫോൺ : 9495566375	നഗരാസൂത്രണ കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
അഡ്വ. സ്മിനി ഷീജോ ഫോൺ : 9895736565	നികുതി അപ്പീൽ കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
ഡോ. എം. ഉസ്മാൻ ഫോൺ : 9447068184	വിദ്യാഭ്യാസ-കായിക കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

കെ.എം. ബഷീർ (കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി)

കെ. സുധീർ (അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി)

എസ്. ജയകുമാർ (അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി)

എ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ നായർ (ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി)

എൻ.എം. നഹാസ്	കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ
ടി.കെ. ഉപേന്ദ്രൻ	ഹൈൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ
പി.വി. രാധാകൃഷ്ണൻ	റവന്യൂ ഓഫീസർ
സി.സി. ജീസസ്	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
കെ.ജി. മരിയ ജെറാർഡ്	കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി
എം.എം. ജോസഫ്	പി.എ.ടു. സെക്രട്ടറി



തൃശൂർ കോർപ്പറേഷൻ



ശ്രീ.രാജൻ.ജെ.പല്ലൻ
(മേയർ)



ശ്രീമതി. പി.വി. സരോജിനി
(ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ)



ശ്രീ. ഐ.പി. പോൾ
(മുൻ മേയർ)



അഡ്വ. സുബി ബാബു
(മുൻ ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ)

തൃശൂർ കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിൽ മെമ്പർമാർ



1. പുകുനം
 ശ്രീമതി. ഗിരിജ രാജൻ
 9995098167



2. കുട്ടൻകുളങ്ങര
 ശ്രീമതി. വൈദ്യേഹി (മോളി)
 8891469220



3. പാട്ടുരായ്ക്കൽ
 അഡ്വ. സമിനി ഷീജോ
 9895736565



4. വിതൂർ
 ശ്രീമതി. രഞ്ജിനി ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ
 8129369179



5. പെരിങ്ങാവ്
 ശ്രീ. എൻ. എ. ഗോപകുമാർ
 9387102548



6. രാമവർമ്മപുരം
 ശ്രീമതി. എം. സി. ഗ്രേസി
 9539542935



7. കുറ്റുമുക്ക്
 ശ്രീമതി. പ്രീതി ശോഭനൻ
 9747327070



8. വില്ലടം
 ശ്രീ. ഡേവി സിലാസ്
 9495566375



9. ചേറൂർ
 അഡ്വ. സുബി ബാബു
 9249777228



10. മുക്കാട്ടുകര
 ശ്രീമതി. രേഖ സുരേന്ദ്രൻ
 9526431984



11. ഗാന്ധി നഗർ
 ശ്രീ. രാജൻ. ജെ. പല്ലൻ
 (മേയർ)
 9447120020



12. ചെമ്പുക്കാവ്
 പ്രൊഫ. അനം ജോൺ
 9447991510



13. കിഴക്കുംപാട്ടുകര
 ശ്രീ. ബൈജു വർഗ്ഗീസ്
 9847006008



14. പറവട്ടാനി
 മിസ്. എം. എൽ. റോസി
 9495226006



15. ഒല്ലൂക്കര
 ശ്രീമതി. ശ്രാമള മുരളീധരൻ
 9020086823



16. നെട്ടിശ്ശേരി
 ശ്രീ. എം. കെ. വർഗ്ഗീസ്
 9847225223



17. മുല്ലക്കര
 ശ്രീ. പി. യു. ഹംസ
 9895279524



18. മണ്ണുത്തി
 ശ്രീമതി. ജയശ്രീ ഭാസ്കരൻ
 9400570742



19. കൃഷ്ണാപുരം
 ഡോ. എം. ഉസ്മാൻ
 9447068184



20. കാളത്തോട്
 ശ്രീ. ഐ. പി. പോൾ
 9847889988

ത്യശൂർ കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിൽ മെമ്പർമാർ



21. നടത്തൻ
ശ്രീ. കിരൺ. സി. ലാസർ
9746343838



22. ചേലക്കോട്ടുകര
ശ്രീമതി. സുസൻ ബേബി
9447829295



23. മിഷൻ ക്യാർട്ടേഴ്സ്
ശ്രീമതി. ലിതി ഹാപ്പി
9446722509



24. വളർക്കാവ്
ശ്രീ. സി. കെ. സുബ്രഹ്മണ്യൻ
9287673566



25. കുരിയച്ചിറ
ശ്രീമതി. ബിത്സിബാബു
9447795377



26. അഞ്ചേരി
ശ്രീ. സതീഷ് അപ്പുകുട്ടൻ
9447151025



27. കുട്ടനെല്ലൂർ
ശ്രീമതി. ബിന്ദു കുമാരൻ
9745680503



28. പടവരാട്
ശ്രീമതി. സുരേഷിനി സുരേഷ്
9499773593



29. എടക്കുന്ന്
ശ്രീമതി. ജയ മുത്തിപിടിക
9388941747



30. തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി
ശ്രീ. കെ. എസ്. സന്തോഷ്
9846167917



31. ഒല്ലൂർ
ശ്രീ. ജോൺ കാഞ്ഞിരത്തിങ്കൽ
9447728715



32. ചിയറം സൗത്ത്
ശ്രീമതി. കരോളി ജോഷ്യാ
9288504709



33. ചിയറം നോർത്ത്
ശ്രീമതി. മിനി ജോഷി
9388023100



34. കണ്ണംകുളങ്ങര
ശ്രീ. മുകേഷ് കുളുപറമ്പിൽ
9847565203



35. പള്ളിക്കുളം
അഡ്വ. നാൻസി അക്കരപറ്റി
9496984185



36. തേക്കിൻകാട്
ശ്രീമതി. പുല്ലാട്ട് സരളാദേവി
9400767072



37. കോട്ടപ്പുറം
ശ്രീ. കെ. ഗിരിഷ്കുമാർ
9447180674



38. പുത്തോൾ
ശ്രീമതി. സാനമ്മ റോബ്സൺ
9447734969



39. കൊക്കാല
ശ്രീ. വിനോദ് പൊള്ളാഞ്ചേരി
9037128337



40. വടുകര
ശ്രീ. സദാനന്ദൻ വാഴപ്പള്ളി
9387316009

ത്യശൂർ കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിൽ മെമ്പർമാർ



41. കുർക്കഞ്ചേരി
ശ്രീ. സിദ്ധർത്ഥൻ. കെ.എം.
9497261474



42. കണിമംഗലം
ശ്രീ. ജയപ്രകാശ് പുവൃത്തിങ്കൽ
9947309240



43. പനമുക്ക്
ശ്രീ. പി.എ. വർഗ്ഗീസ്
9562555502



44. നെടുപുഴ
ശ്രീ. പി.എ. പുരുഷോത്തമൻ
9447381018



45. കാര്യാട്ടുകര
ശ്രീമതി. ലാലി ജെയിംസ്
9744027793



46. ചേറ്റുപുഴ
ശ്രീമതി. സുനന്ദ ഗോപാലകൃഷ്ണൻ
9744821223



47. പുല്ലൂഴി
ശ്രീ. കെ. രാമനാഥൻ
9387040600



48. ഇന്ദ്രി
അഡ്വ. എം.കെ. മുക്തസൻ
9847830400



49. എൽത്തുരുത്ത്
ശ്രീമതി. റീന ജോയ്
9633500139



50. ലാലൂർ
ശ്രീ. ഫ്രാൻസിസ് ചാലിശ്ശേരി
9495332929



51. അരണാട്ടുകര
ശ്രീ. ഫ്രാൻസിസ് തേറോട്ടിൽ
9895385543



52. കാനാട്ടുകര
ശ്രീ. സി.എസ്. ശ്രീനിവാസൻ
9847028961



53. അയ്യന്തോർ
അഡ്വ. എം.പി. ശ്രീനിവാസൻ
9995143778



54. സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ
ശ്രീമതി. വൽസല ബാബുരാജ്
9400763862



55. പുതുർക്കര
ശ്രീമതി. പി.വി. സരോജിനി
(ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ)
9349918408

**തൃശൂർ കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളും
ചെയർമാൻമാരും, മെമ്പർമാരും**

1) ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1) ശ്രീമതി. പി.വി. സരോജിനി | ചെയർമാൻ |
| 2) ശ്രീ. ഐ.പി. പോൾ | |
| 3) അഡ്വ. സുമി ബാബു | |
| 4) പ്രൊഫ. അനന്ദ ജോൺ | |
| 5) ശ്രീമതി. സാരാമ്മ റോബ്സൺ | |
| 6) ശ്രീ. കെ.എം. സിദ്ധാർത്ഥൻ | |
| 7) ശ്രീമതി. ശ്യാമള മുരളീധരൻ | |

2) വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1) ശ്രീ. കിരൺ. സി. ലാസർ | ചെയർമാൻ |
| 2) ശ്രീ. ജോൺ കാഞ്ഞിരത്തിങ്കൽ | |
| 3) ശ്രീമതി. കെ.കെ. വൈദ്യേഹി | |
| 4) ശ്രീമതി. ജയശ്രീ ഭാസ്കരൻ | |
| 5) ശ്രീമതി. പ്രീതി ശോഭനൻ | |
| 6) ശ്രീ. ഫ്രാൻസിസ് ചാലിശ്ശേരി | |
| 7) ശ്രീമതി. രേഖ സുരേന്ദ്രൻ | |

3) ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1) ശ്രീമതി. ജയ മുത്തിപീടിക | ചെയർമാൻ |
| 2) ശ്രീമതി. വൽസല ബാബുരാജ് | |
| 3) ശ്രീമതി. സുരേഷിനി സുരേഷ് | |
| 4) ശ്രീമതി. ഗിരിജ രാജൻ | |
| 5) ശ്രീമതി. പുല്ലാട്ട് സരളാദേവി | |
| 6) ശ്രീമതി. ബിന്ദു കുമാരൻ | |
| 7) ശ്രീമതി. കരോളി ജോഷ്യാ | |

4) ആരോഗ്യകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 1) ശ്രീ. കെ. ഗിരീഷ്കുമാർ | ചെയർമാൻ |
| 2) ശ്രീ. സി.എസ്. ശ്രീനിവാസൻ | |
| 3) ശ്രീമതി. സുനന്ദ ഗോപാലകൃഷ്ണൻ | |
| 4) അഡ്വ. എം.പി. ശ്രീനിവാസൻ | |
| 5) ശ്രീ. ജയപ്രകാശ് പൂവ്വത്തിങ്കൽ | |
| 6) ശ്രീ. സദാനന്ദൻ വാഴപ്പള്ളി | |
| 7) ശ്രീ. സതീഷ് അപ്പുകുട്ടൻ | |

5) മരമത്ത് കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി		
1)	അഡ്വ. നാൻസി അക്കരപ്പറ്റി	ചെയർമാൻ
2)	മിസ്. എം.എൽ. റോസി	
3)	ശ്രീ. ബൈജു വർഗ്ഗീസ്	
4)	ശ്രീ. പി.യു. ഹംസ	
5)	ശ്രീ. പി.എ. വർഗ്ഗീസ്	
6)	അഡ്വ. എം.കെ. മുക്തദാസ്	
7)	ശ്രീ. കെ. രാമനാഥൻ	
6) നഗരാസൂത്രണ കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി		
1)	ശ്രീ. ഡേവി സിലാസ്	ചെയർമാൻ
2)	ശ്രീ. കെ.എസ്. സന്തോഷ്	
3)	ശ്രീമതി. ബിൽസി ബാബു കല്ലറയ്ക്കൽ	
4)	ശ്രീമതി. റീന ജോയ്	
5)	ശ്രീമതി. എം.സി. ഗ്രേസി	
6)	ശ്രീ. മുക്തേഷ് കുളപറമ്പിൽ	
7)	ശ്രീ. എം.കെ. വർഗ്ഗീസ്	
7) നികുതി അപ്പീൽകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി		
1)	അഡ്വ. സ്മിനി ഷീജോ	ചെയർമാൻ
2)	ശ്രീമതി. സുസൻ ബേബി	
3)	ശ്രീമതി. മിനി ജോഷി	
4)	ശ്രീമതി. ലിനി ഹാപ്പി	
5)	ശ്രീമതി. ലാലി ജെയിംസ്	
6)	ശ്രീ. ഫ്രാൻസിസ് തോട്ടിൽ	
8) വിദ്യാഭ്യാസ കായികകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി		
1)	ഡോ. എം. ഉസ്മാൻ	ചെയർമാൻ
2)	ശ്രീമതി. രഞ്ജിനി ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ	
3)	ശ്രീ. സി.കെ. സുബ്രഹ്മണ്യൻ	
4)	ശ്രീ. വിനോദ് പൊള്ളാഞ്ചേരി	
5)	ശ്രീ. എൻ.എ. ഗോപകുമാർ	
6)	ശ്രീ. പി.എ. പുരുഷോത്തമൻ	

കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസ് ടെലഫോൺ നമ്പറുകൾ

മേയർ (ഓഫീസ്)	0487-2423375
മേയർ (വസതി)	0487-2335485, 2327730
മേയർ (മൊബൈൽ നമ്പർ)	9447120020, 9447024233
ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ (ഓഫീസ്)	0487-2446111
ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ (വസതി)	9349918408, 0487-2365216

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്മാരുടെ ഓഫീസ് ടെലഫോൺ നമ്പറുകൾ

വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	0487-2421932
ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	0487-2421964
ആരോഗ്യകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	0487-2421747
പൊതുമരാമത്ത്കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	0487-2421926
നഗരാസൂത്രണകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	0487-2421770
നികുതി അപ്പീൽകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	0487-2421844
വിദ്യാഭ്യാസ - കായികകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	0487-2422019
കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി (ഓഫീസ്)	0487-2423522
കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി (വസതി)	0487-2334250
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (ഓഫീസ്)	0487-2424867
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി (ഓഫീസ്)	0487-2422470
കോർപ്പറേഷൻ മുഖ്യ കാര്യാലയം	0487-2422020 / 2422070 / 2428550 / 2428050 / 2422420

കോർപ്പറേഷൻ മേഖലാ ഓഫീസുകൾ

1.	അയ്യന്തോൾ	0487-2360308
2.	വിൽവട്ടം	0487-2332265
3.	ഒല്ലൂക്കര	0487-2370796
4.	ഒല്ലൂർ	0487-2352365
5.	കൂർക്കഞ്ചേരി	0487-2449298
	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (ഓഫീസ്)	0487-2422020
	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (വസതി)	0487-2423888
	കോർപ്പറേഷൻ സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ (ഓഫീസ്)	0487-2425051
	കോർപ്പറേഷൻ സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ (വസതി)	0487-2427232
	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫീസ് സർക്കിൾ 1	0487-2332965
	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫീസ് സർക്കിൾ 2	0487-2442943
	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫീസ് സർക്കിൾ 3	0487-2429023
	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫീസ് സർക്കിൾ 4	0487-2383582
	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫീസ് സർക്കിൾ 5	0487-2331629
	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫീസ് സർക്കിൾ 6	0487-2429566
	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫീസ് സർക്കിൾ എസ്.ടി.എൻ.	0487-2441831
	കോർപ്പറേഷൻ വക ക്രിമിറ്റോറിയം	0487-2363455
	കോർപ്പറേഷൻ വക റിലീഫ് സെറ്റിൽമെന്റ് സെന്റർ	0487-2694299
	കോർപ്പറേഷൻ ഇലക്ട്രിസിറ്റി വിഭാഗം	0487-2423613

തൃശൂർ നഗരസഭ പൊതു വിവരാവകാശ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ലിസ്റ്റ്

ക്രമ നം.	വകുപ്പ്/മേഖല	ഉപസംസ്ഥാന വിവരാവകാശ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സംസ്ഥാനവിവരാവകാശ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപ്പീൽ അധികാരി
1.	ആരോഗ്യ വിഭാഗം	സുപ്രണ്ട്	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് - 1 (6-ാം സർക്കിൾ)	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ
2.	ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ വിഭാഗം	ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് - 1 (ജനന - മരണ രജി. വിഭാഗം)	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് - 2 (ജനന - മരണ രജി. വിഭാഗം)	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ
3.	നികുതി വിഭാഗം	അസി.റവന്യൂ ഓഫീസർ	റവന്യൂ ഓഫീസർ	ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി
4.	എഞ്ചിനീയറിംഗ്/ ടൗൺ പ്ലാനിംഗ്	സുപ്രണ്ട് (ടൗൺ പ്ലാനിംഗ്)	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ - 1 (സെൻട്രൽ ഇൻ്റസ്. വാട്ടർ)	കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ (സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ)
		സുപ്രണ്ട് (എഞ്ചിനീയറിംഗ്)	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ - 2 (സെൻട്രൽ റെസ്റ്റ)	കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ (സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ)
5.	ജലവിതരണ വിഭാഗം	അസി.എഞ്ചിനീയർ (ജലവിതരണ വിഭാഗം)	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ - 1	കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ (സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ)
6.	കെ.എസ്.യു.ഡി.പി	ഓഫീസ് മാനേജർ	പ്രൊജക്ട് മാനേജർ	കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ (സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ)
7.	കൗൺസിൽ	മേയറുടെ പി.എ	കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി	അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
8.	ജനറൽ	സുപ്രണ്ട് (ജീവനക്കാരുടെ, നിയമ വിഭാഗം, കാനേഷുമാരി)	സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ	അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
		സുപ്രണ്ട് (എസ്.ഇ., സി.സി, സ്റ്റോർ, ഇലക്ഷൻ, സ്ഥലം മാറ്റവും, നിയമനവും)	സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ	അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
9.	എക്കൗണ്ട്സ്	സുപ്രണ്ട്	എക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
10.	യു.പി.എ.സെൽ (കുടുംബശ്രീ)	സുപ്രണ്ട്	പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ
11.	ആസൂത്രണ വിഭാഗം	സുപ്രണ്ട്	കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി	അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
12.	വൈദ്യുതി	സീനിയർ സുപ്രണ്ട്	ഇലക്ട്രിക്കൽ എഞ്ചിനീയർ	അസി.സെക്രട്ടറി
13.	മേഖലാ കാര്യാലയങ്ങൾ അയ്യന്തോൾ, കുർക്കഞ്ചേരി ഒല്ലൂർ, ഒല്ലൂക്കര, വിൽവെട്ടം	അതാതു കാര്യാലയങ്ങളിലെ : സുപ്രണ്ട് (ജനറൽ, റവന്യൂ വിഭാഗം സംബന്ധിച്ച്)	റവന്യൂ ഓഫീസർ	ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി
		പബ്ലിക് വർക്ക്സ് ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് - 1 (എഞ്ചിനീയറിംഗ്, നഗരസൂത്രണ വിഭാഗം സംബന്ധിച്ച്)	അസി.എഞ്ചിനീയർ (എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം)	കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ (സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ)
		ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് - 2 (പൊതുജനാരോഗ്യ വിഭാഗം സംബന്ധിച്ച്)	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് - 1 (പൊതുജനാരോഗ്യ വിഭാഗം)	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ

തൃശൂർ കോർപ്പറേഷൻ പൗരാവകാശരേഖ

താഴെ പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ ഈ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന പൗരന്മാർക്ക് കോർപ്പറേഷൻ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	<p>1. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് : കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസിൽനിന്ന് സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷാഫോറം വാങ്ങി ഒരു വയസുവരെ 7/- രൂപയും അതിനുമേൽ 12/- രൂപയും ഫീസ് ഒടുക്കിയ രസീതും 20/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രവും ചേർത്ത് അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് മാതാവു, പിതാവു ഒപ്പിട്ട് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പും ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2004-2015 വർഷം വരെ ഓൺലൈൻ ആയി ലഭിക്കുന്നതാണ് (സോണൽ ഓഫീസ് ഒഴികെ). www.cr.lsgkerala.gov.in</p> <p>1. (a) 5 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള കുട്ടികളുടെ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ചുവടെ ചേർത്ത രേഖകൾകൂടി ഹാജരാക്കണം. (സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ടി.സി.) കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖയിലെ ജനനത്തീയതിയും നഗരസഭയിലുള്ള ജനനത്തീയതിയും തമ്മിൽ 10 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ വ്യത്യാസമുള്ള പക്ഷം ടി കുട്ടിയുടെ മാതാപിതാക്കൾക്കു ജനിച്ചിട്ടുള്ള (ജീവിച്ചിരിക്കുന്നതും മരണപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതുൾപ്പെടെ) മുഴുവൻ കുട്ടികളുടെയും ജനനത്തീയതി, ജനനക്രമം എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സ്കൂൾ രേഖ / ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p>	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം (ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് 7 ദിവസം)

(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>2. മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് : കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസിൽനിന്ന് സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫോറം വാങ്ങി 20/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രവും ചേർത്ത് 7/- രൂപ ഫീസും ഒടുക്കി 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2005-2015 വർഷം വരെ ഓൺലൈൻ ആയി ലഭിക്കുന്നതാണ് (സോണൽ ഓഫീസ് ഒഴികെ). www.cr.lsgkerala.gov.in</p>	
2.	ഹിന്ദു വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	<p>വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനകം വധു വരന്മാരുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിശ്ചിത വിവാഹ റിപ്പോർട്ട്, ക്ഷണക്കത്തിന്റെ കോപ്പി, വിവാഹം നടന്ന ക്ഷേത്രം/ഹാൾ/ഓഡിറ്റോറിയം എന്നിവയിലേയോ മത സമുദായത്തിന്റേയോ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വധുവരന്മാരുടെ പേര്, പ്രായം, മതം, ജനന സ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ സഹിതം കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസിൽനിന്ന് സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന ഫോറം നമ്പർ 1 രണ്ട് പ്രതി പുരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 15 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിലാണെങ്കിൽ നിശ്ചിത ഫൈൻ അടച്ച് മേൽ രേഖകളും മാപ്പപേക്ഷയും സഹിതം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. 30 ദിവസത്തിനു ശേഷം വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വരനും വധുവും കൂടി ഒന്നിച്ച് ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, തൃശൂർ എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ നഗരസഭാ രജിസ്ട്രാർ മുഖാന്തിരം വയസ് തെളിയിക്കുന്നതിന് സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് /പാസ് പോർട്ട് /സ്കൂൾ പ്രവേശന രജിസ്റ്റർ/സർക്കാർ നൽകിയ ജനന തിരുതി കാണിക്കുന്ന മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവയിലൊന്നും, വിവാഹം ഹിന്ദു മതാചാരപ്രകാരം നടന്നു എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ക്ഷേത്രം/ഹാൾ/ഓഡിറ്റോറിയം/മത/സമുദായ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രവും (വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത്,</p>	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം

(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>ഫോട്ടോ എന്നിവ ലഭ്യമാണെങ്കിൽ), വിവാഹം വീട്ടിൽവെച്ച് നടന്നതാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ തെളിവുമായി 2 ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും, സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ് എന്നിവയും ഹാജരാക്കണം. ഫോറം നമ്പർ 1-ലും, സംയുക്താപേക്ഷ, ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവയിലും വധുവരന്മാരുടെ പേര് ഒരു പോലെ ആയിരിക്കണം. ഫോറം നമ്പർ 1-ൽ താമസസ്ഥലം എന്ന സ്ഥലത്ത് വിവാഹത്തിന് മുമ്പുള്ള പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം എഴുതണം. വയസ് രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ വിവാഹസമയത്ത് പൂർത്തിയായ വയസ് രേഖപ്പെടുത്തണം. ജനനസ്ഥലം എന്ന സ്ഥലത്ത് സ്കൂൾ രേഖയിലേതുപോലെ രേഖപ്പെടുത്തണം. 2 ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ വധുവരന്മാരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും വിവാഹസ്ഥലവും തിരുത്തിയും വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. കൂടാതെ വരനും വധുവും ഭാര്യഭർത്താക്കന്മാരായി ഇപ്പോഴും ഒരുമിച്ചു ജീവിച്ചുവരുന്നു എന്ന വാചകം ഉണ്ടായിരിക്കണം.</p> <p>വിവാഹസ്ഥലം - (ക്ഷേത്രം/ഓഡിറ്റോറിയം/വധുഗൃഹം) ഏതെന്നും വില്ലേജ്, ടൗൺ, താലൂക്ക് എന്നിവയും രേഖപ്പെടുത്തണം. പേര് - ഹാജരാക്കുന്ന ഔദ്യോഗിക രേഖയിലുള്ളതുപോലെ രേഖപ്പെടുത്തണം. പുനർ വിവാഹമാണെങ്കിൽ മുൻ വിവാഹം വേർപെടുതു സംബന്ധിച്ച് നിയമാനുസൃത രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പിതാവിന്റെ യോ, രക്ഷാകർത്താവിന്റെയോ പേര് എന്ന കോളത്തിൽ പേരിന് താഴെ ബന്ധം കൂടി എഴുതണം.</p>	
3.	2008 ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്	2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 2008 ഫെബ്രുവരി 29 ന് ശേഷം ഈ നഗരപ്രദേശത്ത് വച്ച് നടന്നിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവാഹങ്ങളും വിവാഹ തിരുതിക്ക് 45 ദിവസത്തിനകം ഈ നഗരസഭയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. ആയതിന് വധുവരന്മാരുടെ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം

(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>പതിച്ചു സംയുക്ത അപേക്ഷയും, വധുവരന്മാരുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിച്ച വിവാഹ ഫോറം, ഇംഗ്ലീഷിൽ പൂരിപ്പിച്ചത് 2 കോപ്പി, വിവാഹ തിയ്യതി, വിവാഹസ്ഥലം, വിവാഹം നടന്നു എന്നുള്ളതും തെളിയിക്കുന്നതിന് വിവാഹം നടന്ന ഹാൾ/ക്ഷേത്രം/പള്ളി/മത/സമുദായ/എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം, (ക്ഷണപത്രിക, ചടങ്ങ് ഫോട്ടോ എന്നിവ ലഭ്യമാണെങ്കിൽ മാത്രം) വധുവരന്മാരുടെ വയസ്സ്, ജനന തിയ്യതി, വിലാസം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിന് ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്കൂൾ രേഖ/പാസ്പോർട്ട് പകർപ്പ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/സ്കൂൾ പ്രവേശന രജിസ്റ്റർ പകർപ്പ്, അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ നൽകിയ ജനന തിയ്യതി കാണിക്കുന്ന മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും സാക്ഷികളായ 2 പേരുടെ ID Proof പകർപ്പും വധുവരന്മാരുടെ ഒരു സെറ്റ് പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയും വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 100 രൂപയും സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 50 രൂപയും ഫീസും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>1. വിവാഹതിയ്യതിക്ക് 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞും 5 വർഷത്തിനുള്ളിലും സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിന്മേൽ മേൽപറഞ്ഞ രേഖകൾക്ക് പുറമെ പാർലിമെന്റ് അംഗം/നിയമസഭ അംഗം / തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലെ അംഗം/ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ എന്നിവരിൽ ആരെങ്കിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഫോറം ഉം വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ താമസിച്ചത് സംബന്ധിച്ച സംയുക്തമാപ്പപേക്ഷയും ആയതിന് 100 രൂപ പിഴയും കോമ്പൗണ്ട് ഫീ 10 രൂപയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപയും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 50 രൂപയും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>2. വിവാഹ തിയ്യതിക്ക് 5 വർഷം കഴിഞ്ഞ് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിന്മേൽ മേൽപറഞ്ഞ രേഖകൾക്കും പുറമെ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്) ഉള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച മാപ്പപേക്ഷ, തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള</p>	

(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>മാപ്പപേക്ഷ എന്നിവയും ടിയാളുകൾ ഇപ്പോഴും ഭാര്യഭർത്താക്കന്മാരായി ഒരുമിച്ച് ജീവിച്ചു വരുന്നുവെന്നും, മറ്റ് വിവാഹങ്ങളൊന്നും നടത്തിയിട്ടില്ലെന്നും മേൽ വിവാഹം യാതൊരു തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്നുമുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്റെ അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 250 രൂപ പിഴ, 10 രൂപ കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീസ്, രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 50 രൂപ എന്നിവ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>3. മേൽ ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വരുന്നതിന് മുമ്പ് നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ 9-ാം ചട്ടത്തിലെ (3)-ാം ഉപചട്ടത്തിന് വിധേയമായി രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്റെ അനുമതി യോടുകൂടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറലിനുള്ള സംയുക്ത അപേക്ഷയും മേൽ പറഞ്ഞ രേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷത്തിനു ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷപോലെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.</p> <p>4. മേൽ ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വരുന്നതിനു മുൻപ് നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷയ്ക്കു വേണ്ട രേഖകൾക്കു പുറമേ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാക്ഷ്യപത്രം കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതും രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപയും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>5. വിവാഹിതരായ കക്ഷികൾ ദാരിദ്ര്യ രേഖക്ക് താഴെയുള്ളവരോ, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവരോ ആണെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 10 രൂപ അടച്ചാൽ മതിയാകും. ആയതു തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഒപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.</p>	
4.	താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഓഫീസിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ താമസസ്ഥലം വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ച അപേക്ഷയും, വാടകക്കാരനാണെങ്കിൽ കെട്ടിട	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം

(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം/വാടക കരാറിന്റെ പകർപ്പ്, തന്നാണ്ടിൽ അടച്ച കെട്ടിട നികുതിയുടെ രസീതും ചേർത്ത് താമസിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെയും വാർഡിന്റെയും നമ്പരുകൾ വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് 1/- രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.</p>	
5.	<p>ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>	<p>നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ താമസസ്ഥലം വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ച അപേക്ഷയും, വാടകക്കാരനാണെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം/വാടക കരാറിന്റെ പകർപ്പ്, തന്നാണ്ടിൽ അടച്ച കെട്ടിട നികുതിയുടെ രസീതും ചേർത്ത് താമസിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെയും വാർഡിന്റെയും നമ്പരുകൾ വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് 1/- രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. 10/- രൂപ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.</p>	<p>5 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>
6.	<p>മുനിസിപ്പൽ നിയമത്തിന് വിധേയമായുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പ് നൽകൽ</p>	<p>നിയമാനുസൃതം ലഭിക്കേണ്ടതായ രേഖകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ വെള്ള പേപ്പറിൽ എഴുതി ഒരു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓരോ പേജിനും 20/- രൂപയും കൗൺസിൽ/സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിനാണെങ്കിൽ രജിസ്റ്ററിലെ 1 വരിക്ക് 75 പൈസ പ്രകാരവും ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.</p>	<p>5 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>
7.	<p>കെട്ടിടം പൊളിച്ചുകളഞ്ഞാൽ നികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാകുന്നതിന്</p>	<p>പൊളിച്ചുകളഞ്ഞ ഉടൻതന്നെ കെട്ടിടത്തിന്റെയും വാർഡിന്റെയും നമ്പർ വ്യക്തമാക്കി കൊണ്ടുള്ള വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ എഴുതി അതുവരെയുള്ള ടാക്സ് അടച്ച രസീതിനോടൊപ്പം 5/- രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.</p>	<p>3 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>
8.	<p>കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നതിൽ നികുതി ഇളവു ലഭിക്കൽ</p>	<p>ഒരു അർദ്ധവർഷം പൂർണ്ണമായി കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുകയാണെങ്കിൽ വെള്ളക്കടലാസിൽ വാർഡ് നമ്പറും വീട്ടുനമ്പറും ഏത് അർദ്ധവർഷത്തേക്കാണെന്ന് വ്യക്തമായി കാണിച്ച് അർദ്ധവർഷം തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപായി ഒരു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓരോ അർദ്ധവർഷാവസാനവും ഒക്ടയിം പെറ്റീഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)</p>	<p>ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി</p>

(1)	(2)	(3)	(4)
9.	തൊഴിൽ നികുതി	നികുതി സംബന്ധിച്ച് ബിൽ കിട്ടി 30 ദിവസത്തിനകം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പരാതിയുണ്ടെങ്കിൽ മുൻ അർദ്ധവർഷത്തെ നിരക്കിൽ നികുതി അടച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം റിവിഷൻ പെറ്റീഷൻ നൽകേണ്ടതാണ്. കുടിശ്ശിക വന്നാൽ നിയമാനുസൃത പലിശ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
10.	വസ്തു നികുതി	ഒന്നാം അർദ്ധവർഷത്തെ നികുതി ഏപ്രിൽ 30-നകവും രണ്ടാം അർദ്ധവർഷത്തെ നികുതി ഒക്ടോബർ 31-നകവും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കുടിശ്ശിക വന്നാൽ നിയമാനുസൃത പലിശ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.	
11.	വീടിന് നമ്പർ നൽകൽ	ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം അംഗീകൃത പ്ലാൻ സഹിതം വെള്ള പേപ്പറിൽ 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം
12.	റിവിഷൻ ഹർജികൾ (തൊഴിൽ നികുതി)	ബിൽ കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനകം മുൻ അർദ്ധവർഷത്തെ നിരക്കിലുള്ള നികുതി തുക ഒടുക്കി, രസീതിനോടൊപ്പം കെട്ടിട നമ്പറും അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസവും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
13.	ജമമാറ്റം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും, ആധാരത്തിന്റെ വില്ലേജിൽ പോക്കുവരവ് ചെയ്ത തന്നാണ്ടിലെ രസീതിന്റെയും വസ്തു നികുതി ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെയും ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് കോപ്പിയോടൊപ്പം (ഇവയുടെ ഒറിജി നലോടുകൂടി ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അസ്സലുമായി ഒത്തുനോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശേഷം) അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ആധാരം നടത്തി മൂന്ന് മാസം കഴിഞ്ഞാണ് അപേക്ഷകുനതെങ്കിൽ നിയമാനുസൃത പിഴ ഒടുക്കി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. 1/- രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിക്കണം. 5/- രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച മാപ്പപേക്ഷയും ഹാജരാക്കണം.	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
14.	അപ്പീൽ പെറ്റീഷൻ (വസ്തുനികുതി)	നികുതി നിർണ്ണയം ചെയ്ത് നികുതിസംഖ്യ ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ വിവരം (പകർപ്പ്) സഹിതം നികുതി അപ്പീൽകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണ്ടതില്ല).	

(1)	(2)	(3)	(4)
15.	അപ്പീൽ പെറ്റീഷൻ (തൊഴിൽ നികുതി)	നികുതി നിർണ്ണയം ചെയ്ത് നികുതിസംഖ്യ ഒടുക്കിയ വിവരം (പകർപ്പ്) സഹിതം നികുതി അപ്പീൽകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണ്ടതില്ല).	
16.	D & O, PFA ലൈസൻസ്	<p>5/- രൂപ വിലയുള്ള അപേക്ഷാഫോറം കോർപ്പറേഷൻ സർക്കിൾ HI ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങി തൊഴിൽ നികുതിയും കെട്ടിട നികുതിയും ഒടുക്കിയ രസീതും പുതിയ ലൈസൻസാണെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമയുടെ 100/- രൂപ മൂല്യമുള്ള മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രവും ചേർത്ത് നിയമാനുസൃതമുള്ള ലൈസൻസ് ഫീസ് ഒടുക്കി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾക്ക് പുറമെ സ്ഥലനാമം ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബോർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിന്റെയും ഗവൺമെന്റ് നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉല്പന്നങ്ങൾക്കെതിരെയുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പത്രവും മറ്റു വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും NOC ആവശ്യമായ കേസുകളിൽ ആയതും അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിലേക്ക് പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിൽ ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. PCB സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമായ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആയത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p>	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
17.	നിലവിലുള്ള ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	ഏപ്രിൽ 1-ന് 30 ദിവസം മുമ്പ് പുതുക്കാവുന്നതാണ്. ഈ തീയതിക്ക് ശേഷം നിയമാനുസൃതം പിഴ ഈടാക്കുന്നതും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. ക്രമ നമ്പർ 11ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളോടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
18.	ശല്യങ്ങൾ ഒഴിവാക്കൽ (അപകടകരമായി നിൽക്കുന്ന വൃക്ഷങ്ങൾ, കെട്ടിടങ്ങൾ മുതലായവ)	ശല്യങ്ങളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ വസ്തുനിഷ്ഠമായി വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. വാസ്തവരഹിതമായ പരാതിയിന്മേൽ പരാതിക്കാരന്റെ പേരിൽ പിഴ ശിക്ഷയ്ക്ക് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം ശല്യങ്ങളുടെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് അന്വേഷണ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കും.

(1)	(2)	(3)	(4)
19.	ആശുപത്രി/പാരാ മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസോടു കൂടി പുതിയ രജിസ്ട്രേഷനും, രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിനും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം കെട്ടിട ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനവും PCB യുടെ NOC യും ഹാജരാക്കണം.	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
20.	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസോടു കൂടി പുതിയ രജിസ്ട്രേഷനും, രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിനും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം കെട്ടിട ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ കൺസെന്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം.	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
21.	ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസ്	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷ പ്ലാൻ സഹിതം ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും ഓൺലൈൻ അംഗീകാരം ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ ആയതിന്റെ പ്രിന്റ് 50 രൂപ അപേക്ഷാ ഫീസ്, പ്ലാൻ എന്നിവ അപേക്ഷകൻ, അംഗീകൃത ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസി എന്നിവർ ഒപ്പുവെച്ച ശേഷം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. www.corporationofthrissur.net	മറ്റു വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള NOC ആവശ്യമില്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ 30 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുന്നതാണ്.
22.	കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പൂർത്തീകരിച്ച കെട്ടിടത്തിന്റെ മൂന്ന് കോപ്പി പ്ലാനും, കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ അംഗീകൃത ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസി യുടെ ഒപ്പോടുകൂടി എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസവും സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
23.	ഫെൽത്ത് കാർഡ്	ഭക്ഷണപദാർത്ഥങ്ങൾ ഉൽപാദനം/ വിതരണം നടത്തുന്നവർ രണ്ട് പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോകൾ സഹിതം, 20 രൂപ ഫീസുടച്ച് വെള്ളക്കടലാസിൽ വിശദവിവരം രേഖപ്പെടുത്തി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

(1)	(2)	(3)	(4)
24.	ശുചീകരണം തൃപ്തികരമല്ലെന്ന് കണ്ടാൽ	വാർഡ് നമ്പറും സ്ഥലത്തിന്റെ വിശദവിവരവും പരാതിയുടെ സ്വഭാവവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസം സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
25.	നായകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ ഒരു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് നായകളുടെ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് (വാക്സിനേഷൻ എടുത്തതിന്റെ) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഫീസ് 25/- രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
26.	പൊതുടാപ്പുകളെ കുറിച്ചുള്ള പരാതി	വാർഡ് നമ്പറും ടാപ്പിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിശദവിവരവും പരാതിയും വ്യക്തമാക്കി രേഖപ്പെടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം

വിവിധ ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ

27.	വിധവാ പെൻഷൻ	ഓഫീസിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷയിൽ വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കണം. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് (വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം ക. യിൽ താഴെ) ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ കോപ്പികളും മരിച്ചുപോയ ഭർത്താവിലുള്ള സന്താനങ്ങളുടെ വിവരം വിധവാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാർകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ സഹിതം വേണം അപേക്ഷ നൽകാൻ. (പ്രായപൂർത്തിയായ ആൺമക്കൾ ഉള്ളവർക്കും അർഹതയുണ്ട്.)	
28.	മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	ഓഫീസിൽനിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷയിൽ വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തി രക്ഷിതാവ് സമർപ്പിക്കണം. വികലാംഗത 40%ത്തിലധികം ആയിരിക്കണം. മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രവും, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റും, ഹാജരാക്കണം. കുടുംബവരുമാനം (വാർഷികം) 1 ലക്ഷം/- രൂപക്ക് താഴെയായിരിക്കണം. റേഷൻ കാർഡ്, ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം.	
29.	ദേശീയ വാർദ്ധക്യ കാല പെൻഷൻ	ഓഫീസിൽനിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷയിൽ വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷകർ 60 വയസ്സിനുമേൽ പ്രായമുള്ളവർ ആയിരിക്കണം. സർക്കാരിന്റെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ 2 കോപ്പി, റേഷൻകാർഡിന്റെ വരുമാനഭാഗം കാണിക്കുന്ന പേജ് - 2 കോപ്പി, ആധാർ കാർഡ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്	

(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>എന്നിവയുടെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം. വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം ക. യിൽ താഴെയായിരിക്കണം.</p>	
30.	<p>വികലാംഗ പെൻഷൻ</p>	<p>ഓഫീസിൽനിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷയിൽ വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കണം. വികലാംഗനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലെ ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം, റേഷൻ കാർഡിന്റെ 1, 4 പേജുകളുടെ കോപ്പി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സഹിതം സമർപ്പിക്കണം. ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലല്ലാത്ത ഡോക്ടറുടേതായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. വികലാംഗത 40%ത്തിലധികം ഉണ്ടായിരിക്കണം. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപക്ക് താഴെയായിരിക്കണം. ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കണം.</p>	
31.	<p>സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹായം</p>	<p>ഓഫീസിൽനിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷയിൽ വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കണം. ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പിയും, പരേതൻ അപേക്ഷകയുടെ നിയമാനുസൃത ഭർത്താവും, വധുവിന്റെ പിതാവുമാണെന്നു തെളിയിക്കുന്ന രേഖയും, അപേക്ഷക വിധവയാണെന്നും പുനർവിവാഹം നടത്തിയിട്ടില്ലെന്നും തെളിയിക്കുന്ന ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മരിച്ചുപോയ ഭർത്താവിലുള്ള സന്താനങ്ങളുടെ വിവരം, വിവാഹിതയാവുന്ന കുട്ടിയുടെ ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി എന്നിവ സഹിതം വിവാഹ തീയതിക്ക് ഒരു മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കേ</p>	

(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>ണ്ടതാണ്. തക്കതായ കാരണം കൊണ്ട് അപേക്ഷിക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരുന്ന പക്ഷം മാപ്പപേക്ഷ ഹാജരാക്കി വിവാഹം നടന്ന് 3 മാസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കാം. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വാർഷിക കുടുംബ വരുമാനം 22,375/- രൂപയിൽ താഴെ) വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത്, അപേക്ഷക യുടേയും പ്രതിശ്രുത വരന്റേയും സാക്ഷ്യ പത്രവും ഹാജരാക്കണം.</p>	
32.	<p>തൊഴിൽ രഹിത വേതനം</p>	<p>21 നും 35 നും മദ്ധ്യേ പ്രായമുള്ള തൊഴിൽ രഹിതരായ യുവതീ യുവാക്കൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാം. അപേക്ഷകർ എസ്.എസ്.എൽ. സി.പാസായവരായിരിക്കണം. പട്ടികജാതി/ വർഗ്ഗക്കാരായവർക്കും, അംഗവൈകല്യമുള്ളവർക്കും എസ്.എസ്.എൽ.സി. പാസാവണമെന്നില്ല. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 3 വർഷം കഴിഞ്ഞിരിക്കണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 12,000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. അംഗവൈകല്യമുള്ള അപേക്ഷകർ എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 2 വർഷത്തെ സീനിയോറിറ്റി മതിയാകുന്നതാണ്. പെൻഷനായോ, സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലും ക്ഷേമപദ്ധതിയിൽ നിന്നുള്ള ധന സഹായമോ, പാരിതോഷികം, സ്റ്റൈപ്പന്റ്, അലവൻസ്, എക്സ്ഗ്രേഷ്യ എന്നീ ഇനങ്ങളിലായി പ്രതിമാസം 100/- രൂപയിൽ കൂടുതൽ വരുമാനമില്ലാത്ത തൊഴിൽ രഹിതരായിരിക്കണം.</p>	
33.	<p>ദേശീയ പ്രസവ ക്ഷേമ പദ്ധതി</p>	<p>ഓഫീസിൽനിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷ രണ്ട് പ്രതികൾ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷയിൽ വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തി, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം. പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ രജിസ്ട്രേഷൻ വേണം. (മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്) (ദാരിദ്ര്യ രേഖക്ക് താഴെയുള്ളവർക്ക് മാത്രം)</p>	

(1)	(2)	(3)	(4)
34.	അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിനു മുകളിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	ഓഫീസിൽനിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷയിൽ വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കണം. കൂടാതെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, അവിവാഹിതയാണെന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവയും ഹാജരാക്കണം. (അപേക്ഷയുടെ കൂടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000/- രൂപയിൽ താഴെ ആയിരിക്കണം.)	
35.	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	ഓഫീസിൽനിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷയിൽ വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കണം. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കർഷക തൊഴിലാളിയാണെന്ന് കർഷകന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കൃഷി ഭൂമിയുടെ സർവ്വെ നമ്പർ സഹിതം) എന്നിവയും ഹാജരാക്കണം. അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകണം, കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ അംഗമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം, റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പി, ഭൂ ഉടമകളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 18 വർഷം ജോലി ചെയ്തിരിക്കണം. വാർഷിക വരുമാനം 11000/- രൂപയിൽ താഴെയായിരിക്കണം.	
36.	പുതിയ വാട്ടർ കണക്ഷൻ (പഴയ മുനിസിപ്പാലിറ്റി പ്രദേശങ്ങളിൽ മാത്രം ബാധകം)	<ol style="list-style-type: none"> 1. പൂർണ്ണ വിലാസമെഴുതിയ നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ. 2. അപേക്ഷയുടെ കൂടെ കോർപ്പറേഷൻ ലൈസൻസ്ഡ് പ്ലാമ്പർ മുഖേന 3 പ്ലാൻ. 3. 150/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് 4. ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 5. വാട്ടർ മീറ്റർ (കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി അംഗീകരിച്ച മീറ്റർ ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്). 6. ലൈസൻസ്ഡ് പ്ലാമ്പറുടെ പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

(1)	(2)	(3)	(4)
		7. നിശ്ചിത ഫീസ് അടച്ചതിനുശേഷം കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ്. 8. ഓരോ സ്ഥലത്തേയും വെള്ളത്തിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് അനുമതി നൽകുന്നതാണ്. 9. ഫ്ലാറ്റുകളിൽ വാട്ടർ കണക്ഷൻ അനുമതി നൽകുന്നത് പൊതുമരാമത്ത് കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിനു വിധേയമാണ്.	
37.	വാട്ടർ കണക്ഷൻ പേരുമാറ്റം	1. വെള്ളപേപ്പറിൽ പൂർണ്ണ മേൽവിലാസത്തോടെ ആവശ്യമായ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അന്നേവരെ അടവാക്കിയ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് രസീതിന്റെ പകർപ്പ്. 3. ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 150/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ്.	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
38.	വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ഇളവ്	1. വെള്ളപേപ്പറിൽ പൂർണ്ണ മേൽവിലാസത്തോടെ ആവശ്യമായ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അന്നേവരെ അടവാക്കിയ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് രസീതിന്റെ പകർപ്പ്.	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
39.	വാട്ടർ കണക്ഷൻ റിപ്പയർ	1. വെള്ളപേപ്പറിൽ പൂർണ്ണ മേൽവിലാസത്തോടെ ആവശ്യമായ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അന്നേവരെ അടവാക്കിയ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് രസീതിന്റെ പകർപ്പ്. 3. ലൈസൻസ്ഡ് പ്ലംബർ മുഖേന അപേക്ഷിക്കണം.	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
40.	ഗാർഹികേതര കണക്ഷൻ ഗാർഹികമാക്കൽ	1. വെള്ളപേപ്പറിൽ പൂർണ്ണ മേൽവിലാസത്തോടെ ആവശ്യമായ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അന്നേവരെ അടവാക്കിയ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് രസീതിന്റെ പകർപ്പ്. 3. ഗാർഹികേതര ഉപയോഗത്തിന് അനുവദിച്ച ഉത്തരവ്, ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്.	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം

(1)	(2)	(3)	(4)
41.	വാട്ടർ കണക്ഷൻ വിച്ഛേദിക്കൽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. വെള്ളപേപ്പറിൽ പൂർണ്ണ മേൽവിലാസത്തോടെ ആവശ്യമായ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അന്നേവരെ അടവാക്കിയ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് രസീതിന്റെ പകർപ്പ്. 3. നിശ്ചിത ഫീസ് അടച്ചതിനുശേഷം കണക്ഷൻ വിച്ഛേദിക്കുന്നതാണ്. 4. PWD റോഡിൽ വരുന്ന റോഡ് കട്ടിംഗ് PWD അനുമതി ലഭ്യമാക്കണം. 	20 പ്രവൃത്തി ദിവസം
42.	റോഡ് കട്ടിംഗ് ഒപ്പ്റ്റിക്കൽ ഫൈബർ കേബിൾ	<p>1/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷയോടൊപ്പം റോഡ് കട്ടിംഗ് നടത്തുന്ന ഭാഗത്തിന്റെ സ്കെച്ചും കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>6-3-2008ലെ 36-ാം നമ്പർ കൗൺസിൽ തീരുമാനപ്രകാരം പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ഓരോ റോഡും കട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് കോർപ്പറേഷൻ എൻജിനീയറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. 2. കട്ട് ചെയ്യുന്ന ഭാഗം മണൽ നിറച്ച് 15 സെ. മീ. ലേയറിൽ കോമ്പാക്ട് ചെയ്ത് നല്ലവണ്ണം ഉറപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 3. റോഡ് കട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് "Sign board, protection" എന്നീ ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 4. റോഡ് കട്ട് ചെയ്ത് കോർപ്പറേഷൻ ശരിക്കും റീഫോം ചെയ്യുന്നതുവരെയുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും എല്ലാവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ എടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. 5. റോഡ് കട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള ഡ്രെയിനീനോ, നിലവിലുള്ള മറ്റ് കേബിളിനോ യാതൊരുവിധ കേടുപാടുകളും സംഭവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. അങ്ങനെ സംഭവിച്ചാൽ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ മെയിന്റനൻസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം

(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>6. തന്നിരിക്കുന്ന ടേബിൾ, സ്കെച്ച് എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള നീളത്തിൽ മാത്രമേ റോഡ് കട്ട് ചെയ്യാവൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത അനുവാദം അസാധുവാകുകയും കൂടുതൽ കട്ട് ചെയ്ത നീളത്തിന് പിഴയോടുകൂടി റീഫോർമേഷൻ ചാർജ്ജ് അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.</p> <p>7. പെർമിഷന്റെ കാലാവധി അനുവാദം കിട്ടിയതിനു ശേഷം 3 മാസം മാത്രമായിരിക്കും.</p> <p>8. കോർപ്പറേഷന്റെ വിവിധ പ്രവൃത്തികൾക്ക് കേബിൾ തടസ്സമായി വന്നാൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ കേബിൾ മാറ്റിത്തരേണ്ടതാകുന്നു. അല്ലാത്തപക്ഷം കേബിളിൽ വരുന്ന കേടുപാടുകൾക്ക് കോർപ്പറേഷന് യാതൊരു വിധമായ ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.</p> <p>9. എല്ലാ റോഡുകളും ഒരേ സമയം കട്ട് ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഓരോ റോഡും റീഫോം ചെയ്തശേഷം മാത്രമേ അടുത്ത റോഡ് കട്ട് ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.</p> <p>10. ഒരേ റോഡിന്റെ രണ്ട് ഭാഗവും ഒരേ സമയത്ത് കട്ട് ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.</p> <p>11. റോഡുകൾ കട്ട് ചെയ്യുന്നതും റീസ്റ്റോർ ചെയ്യുന്നതും സംബന്ധിച്ച് Time/Work/Schedule തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച് ആയതിന് അനുമതി വാങ്ങിയശേഷമേ റോഡുകൾ കട്ട് ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.</p> <p>12. റോഡ് കട്ട് ചെയ്യുന്ന മുറക്ക് ഉടൻതന്നെ (2 ദിവസത്തിനകം) കമ്പനി നേരിട്ട് റീഫോം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.</p> <p>13. റോഡ് റീഫോർമേഷൻ കമ്പനി തന്നെ ചെയ്യും എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് എസ്റ്റിമേറ്റ് സംഖ്യയുടെ ഇരട്ടി തുകക്കുള്ള ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടി നൽകേണ്ടതാണ്.</p>	

(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>14. റോഡ് റീഫോം ചെയ്തതിനുശേഷം കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിനുശേഷം മാത്രമേ ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടി തിരിച്ചുനൽകുകയുള്ളൂ.</p> <p>15. പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് മഴക്കാലത്ത് അനുയോജ്യമായ നൽകുന്നതല്ല.</p> <p>16. റോഡ് കട്ട് ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ പൂർവ്വ സ്ഥിതിയിൽ വാഹന ഗതാഗതയോഗ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>17. പ്രവൃത്തി നടത്തുമ്പോൾ വാഹന ഗതാഗതത്തിനും പൊതുജനങ്ങൾക്കും യാതൊരു തടസ്സവും ഉണ്ടാകാൻ പാടുള്ളതല്ല.</p> <p>18. കേബിൾ ട്രഞ്ച് കാരണം ഭാവിയിൽ റോഡിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ തകരാറുകളും ടിസ്റ്റാപനം/വ്യക്തികൾ അവരുടെ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ശരിയാക്കി തരേണ്ടതാണ്.</p> <p>19. കോർപ്പറേഷൻ അതിർത്തിയിലെ റോഡുകൾ കട്ട് ചെയ്ത് കേബിൾ ഇടുന്നതിന് കിലോമീറ്റർ ഒന്നിന് വാർഷിക തറവാടകയായി 25,000/- (ഇരുപത്തയ്യായിരം) രൂപ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>20. എല്ലാ വർഷവും തറവാടക അടച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>21. കോർപ്പറേഷൻ റോഡുകൾ കട്ട് ചെയ്ത് കൃഷി ആവശ്യത്തിനായി വെള്ളം കൊണ്ടു പോകുന്നതിന് പൈപ്പ് ഇടുന്നതിന് വാർഷിക തറവാടക 5,000/- (അയ്യായിരം) രൂപയും, മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് 15,000/- (പതിനയ്യായിരം) രൂപയും അടച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.</p>	

(1)	(2)	(3)	(4)
43.	റോഡ് കട്ടിംഗ്-വാട്ടർ/വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ	<p>1. വെള്ള പേപ്പറിൽ പൂർണ്ണ മേൽവിലാസത്തോടെ ആവശ്യമായ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ.</p> <p>2. ലൈസൻസ്ഡ് പ്ലാമ്പർ ഒപ്പുവെച്ച സ്കെച്ച് (കട്ട് ചെയ്യുന്ന ഭാഗത്തിന്റെ)</p> <p>3. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നുള്ള അനുവാദപത്രം.</p> <p>4. മരാമത്ത് കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത ഫീസ് അടവാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>നിബന്ധനകൾ</p> <p>1. കോർപ്പറേഷൻ, അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ/ഓവർസീയറുടെ സാന്നിധ്യത്തിലും മേൽനോട്ടത്തിലും ആയിരിക്കണം പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യേണ്ടത്.</p> <p>2. റോഡിന്റെ മുറിക്കുന്ന ഭാഗം അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തം ചെലവിൽ പൂർവ്വസ്ഥിതിയിൽ ആക്കിത്തരേണ്ടതാണ്.</p> <p>3. പ്രവൃത്തി നടത്തുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള കേബിൾ / ഇലക്ട്രിക് / വാട്ടർ ലൈനുകൾ / കാനകൾ മറ്റ് കോർപ്പറേഷൻ നിർമ്മിതികൾ എന്നിവക്ക് യാതൊരു കേടുപാടുകളും ഉണ്ടാകുവാൻ പാടില്ല.</p> <p>4. പ്രവൃത്തി നടത്തുമ്പോൾ വാഹന ഗതാഗതത്തിനോ, കാൽനടക്കാർക്കോ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉണ്ടാകാത്ത തരത്തിൽ വേണ്ടത്ര സുരക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾക്കും അപേക്ഷകൻ തന്നെ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.</p> <p>5. ഈ ഉത്തരവ് നടപടികൾ കൈപ്പറ്റി 3 മാസത്തിനകം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>6. നഗരസഭയുടെ പൊതുആവശ്യത്തിനോ, വികസന പ്രവർത്തനത്തിനോ ആവശ്യമായി ലൈൻ/വാട്ടർ ലൈൻ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ആയത് അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തം ചെലവിൽ മാറ്റിത്തരേണ്ടതാണ്.</p>	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം

തൃശൂർ കോർപ്പറേഷൻ വൈദ്യുതി വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ലഭിക്കുന്ന സേവന വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ നൽകൽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ഓഫീസിൽനിന്നും നിശ്ചിത ഫീസ് അടച്ച് കിട്ടുന്ന പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ ഫോം. 2. 100/- ക. യുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് 3. വയറിംഗ് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. വയറിംഗ് പ്ലാൻ 5. അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമയല്ലെങ്കിൽ യഥാർത്ഥ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം. 6. കെട്ടിടത്തിന്റെ അംഗീകരിച്ച പ്ലാൻ / കൈവശ രേഖ/ആധാരത്തിന്റെ അംഗീകൃത പകർപ്പ്/ ബിൽഡിങ് പെർമിറ്റ്/വാടകച്ചീട്ട് (അനുയോജ്യമായവ) 7. കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. മറ്റൊരു വ്യക്തിയുടെ പുരയിടം ക്രോസ്സ് ചെയ്ത് സർവ്വീസ് വയർ വലിക്കണമെങ്കിൽ ടി വ്യക്തിയുടെ സമ്മതപത്രം. 9. ആവശ്യമായ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്, OYEC, AF എന്നിവ അടക്കേണ്ടതാണ്. 10. കണക്ഷൻ, തുക അടക്കുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ നൽകുന്നു. KSERC യുടെ കാലാ കാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഇലക്ട്രിസിറ്റി നിയമപ്രകാരവും ആവശ്യമായ മറ്റ് രേഖകൾ. 	<p>(a) പുർണ്ണമായ അപേക്ഷ നൽകി തുക അടച്ച് ശേഷം ഒരു മാസത്തിനകം സാധാരണ സർവീസ് കണക്ഷൻ</p> <p>(b) 1 KM ൽ താഴെ ലൈൻ വലിച്ച് നൽകുന്നു. LT കണക്ഷൻ തുക അടച്ച് 45 ദിവസത്തിനകം</p> <p>(c) 1 KM ൽ താഴെ ലൈൻ വലിച്ച് നൽകുന്ന HT കണക്ഷൻ 3 മാസവും ട്രാൻസ്ഫോർമർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് 2 മാസവും</p> <p>(d) സപ്ലൈ കോഡ് 2014 അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം</p>
2.	വീട്ടാവശ്യത്തിന്/ വീട് നിർമ്മാണാവശ്യത്തിന് ഏകദിന കണക്ഷൻ നൽകൽ	<p>10 KW ന് താഴെ പരമാവധി രണ്ട് നിലകളുള്ള വീടുകൾക്ക് പുതിയ കണക്ഷൻ വേണ്ട, എല്ലാ നിബന്ധനകൾക്കും പുറമെ 100/- ക. യുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഇൻഡംനിറ്റി ബോണ്ടും ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപേക്ഷകൻ ഏകദിന കണക്ഷൻ ദിവസം രാവിലെ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. എല്ലാ രേഖകളും ഉൾപ്പെടെ തുക അടച്ചാൽ</p>	<p>അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ</p>

(1)	(2)	(3)	(4)
		അന്നുതന്നെ കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ്. സെക്ഷൻ I ചൊവ്വ, സെക്ഷൻ II ബുധൻ, സെക്ഷൻ III വ്യാഴം, സെക്ഷൻ IV വെള്ളി എന്നീ ദിവസങ്ങളിലാണ് ഏകദിന കണക്ഷനുകൾ നൽകുന്നത്. ഈ ദിവസം അവധിയാകുന്ന പക്ഷം തൊട്ടടുത്ത ദിവസം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.	
3.	വൈദ്യുതി കണക്ഷന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റൽ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, എഗ്രിമെന്റ്, ഓണർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉൾപ്പെടെ ഹാജരാക്കേണ്ടതും, ടി കണക്ഷനിൽ കുടിശ്ശികയുള്ളപക്ഷം ആയത് തീർത്ത് മൂന്ന് മാസത്തെ കറന്റ് ചാർജ്ജിന് തുല്യമായ തുക, AF എന്നിവ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കണക്റ്റഡ് ലോഡ് അധികരിക്കുന്ന പക്ഷം അധികലോഡ് ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.	അപേക്ഷ നൽകി തുക അടച്ച് എല്ലാ രേഖകളും സമർപ്പിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം
4.	താരിഫ് മാറ്റം	100/- ക. യുടെ മൂല്യപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി യോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂൾ പട്ടിക (എഗ്രിമെന്റ്) ഉൾപ്പെടെ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.	15 ദിവസത്തിനകം KSERC അനുശാസിക്കുന്ന പരിധിക്കുള്ളിൽ
5.	തെരുവ് വിളക്കുകൾ തകരാനായത് കത്തിക്കുന്നത്	കത്താത്ത തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ പോസ്റ്റ് നമ്പർ, വാർഡ് നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായി അറിയിച്ചാൽ 2 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കത്തിക്കുന്നതാണ്. ടോൾഫ്രീ നമ്പർ : 18004254244, 18004254644	2 ദിവസത്തിനകം
6.	ഒരു കൺസ്യൂമർ നമ്പറിൽ മാത്രം വൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന പരാതി	24 മണിക്കൂറും പ്രവർത്തിക്കുന്ന പരാതി സെക്ഷനിൽ അറിയിച്ച് ക്രമ നമ്പർ ആവശ്യപ്പെടുക. ഫോൺ നമ്പർ : 2441188, 2422950	6 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ (പ്രവൃത്തി സമയം)
7.	മീറ്റർ കംപ്ലയിന്റ്	5/- രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.	പരാതിയുടെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് KSERC അനുശാസിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ
8.	ആവശ്യമില്ലാത്ത കണക്ഷൻ പൊളിച്ചെടുക്കൽ	5/- രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും കുടിശ്ശികതീർത്ത് ഫൈനൽ ബിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും പൊളിച്ച് എടുക്കുന്നതിന് സിംഗിൾ ഫേസിന് 415/- രൂപയും ത്രിഫേസിന് 622/- രൂപയും അപേക്ഷാഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.	ഫീസ് അടയ്ക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്

(1)	(2)	(3)	(4)
9.	റീ കണക്ഷൻ	5/- രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും കുടിശ്ശികയുണ്ട് എങ്കിൽ തീർക്കേണ്ടതുമാണ്. AF, റീ കണക്ഷൻ ഫീ എന്നിവ അടക്കേണ്ടതാണ്.	തുക അടച്ച് 24 മണിക്കൂറിനകം
10.	പുതിയ ഇലക്ട്രിസിറ്റി കണക്ഷനുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷ ഫോം	ഇലക്ട്രിസിറ്റി ക്യാഷ് സെക്ഷനിൽ ചലാൻ പ്രകാരം 10/- രൂപ അടച്ച് പുതിയ വൈദ്യുതി കണക്ഷനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോം ലഭിക്കുന്നതാണ്. എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും 9 a.m. മുതൽ 7 p.m. വരെ ക്യാഷ് കൗണ്ടർ തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കും.	
11.	വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കൽ	വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ BPL ൽ പെടാത്തവർക്ക് 10/- രൂപ ഫീസ് അടക്കേണ്ടതാണ്. രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം A-4 പകർപ്പൊന്നിന് 2/- രൂപ വീതം ഓഫീസിൽ അടക്കേണ്ടതാണ്.	30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നു.
12.	വൈദ്യുതി വിഭാഗത്തിലേക്ക് നൽകുന്ന അപേക്ഷകൾ	വൈദ്യുതി വിഭാഗത്തിലേക്ക് നൽകുന്ന അപേക്ഷകളിൽ 5/- രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകളിൽ ഇലക്ട്രിസിറ്റി കൺസ്യൂമർ നമ്പർ, വീട് നമ്പർ, ഉപഭോക്താവിന്റെ പേര്, മേൽവിലാസം, ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.	അനുതന്നെ നമ്പറിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനിൽ നൽകുന്നതും സപ്ലൈകോഡ് 2014 അനുശാസിക്കുന്ന ദിവസത്തിനകം സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതുമാണ്.
13.	വൈദ്യുതി വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന (വാങ്ങുന്ന) ചെക്ക് ഡി.ഡി.	കറന്റ് ചാർജ്ജ്, ഇ.എം.ഡി., ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വില, സെക്യൂരിറ്റി തുക, പ്രോസസ്സിങ്ങ് ഫീ എന്നിവ ചെക്കോ ഡി.ഡി. യോ ആയി ഇ.1 സെക്ഷനിൽ സ്വീകരിക്കുന്നു. കറന്റ് ചാർജ്ജിനത്തിൽ നൽകുന്ന ചെക്കുകൾ ഡ്യൂ ഡേറ്റിന് മുമ്പ് പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിന് മുമ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വൈദ്യുതി വിഭാഗത്തിലേക്കായി വാങ്ങുന്ന സാധനങ്ങളുടെ/സേവനങ്ങളുടെ വിലയിനത്തിൽ ചെക്ക്, ഡി.ഡി. എന്നിവ ഇ.1 സെക്ഷനിൽനിന്ന് നൽകിവരുന്നു.	തുക പാസ്റ്റാക്കി കഴിഞ്ഞ് മറ്റ് തടസ്സങ്ങളില്ലെങ്കിൽ 2 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകുന്നു.

(1)	(2)	(3)	(4)
14.	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ബിൽ/ ഡിമാന്റ്	ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒരു ഉപഭോക്താവിന്റെ വൈദ്യുതി ബിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടു പോയാൽ 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഫീ ഒടുക്കേണ്ടതില്ല.	ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ഡിമാന്റ് ഷീറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.
15.	വൈദ്യുതി കുടിശ്ശികയുടെ വിശദവിവരം	ഒരു ഉപഭോക്താവിന് തന്റെ വൈദ്യുതി കണക്ഷനിൽ ഏതെങ്കിലും കുടിശ്ശികയുണ്ടെന്ന് അറിയണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഫീ ഒടുക്കേണ്ടതില്ല.	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം
16.	കുടിശ്ശിക തുക പാർട്ട് പേയ്മെന്റ് ആയി അടയ്ക്കുന്നത്	3/01 വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് 4 തുല്യ ഗഡുക്കൾ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ആയതിന് ബഹു. മേയർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. സ്റ്റാമ്പും, ഫീയും ഒടുക്കേണ്ടതില്ല.	1 പ്രവൃത്തി ദിവസം
17.	കുടിശ്ശിക രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വൈദ്യുതി കണക്ഷനിൽ കുടിശ്ശികയൊന്നും ഇല്ലെങ്കിൽ കുടിശ്ശിക രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഫീ ഒടുക്കേണ്ടതില്ല.	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം
18.	സെക്യൂരിറ്റി തുകയ്ക്ക് ബാങ്ക് പലിശ	ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് തങ്ങൾ അടച്ച സെക്യൂരിറ്റി തുകയ്ക്ക് KSERC അനുശാസിക്കുന്ന പലിശ നൽകുന്നതാണ്. ഒരു രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	തൊട്ടടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വൈദ്യുത ബില്ലിൽ കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.
19.	CGRF	ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് തങ്ങളുടെ ബില്ലിൽ പരാതിയുണ്ടെങ്കിൽ CGRF-ൽ ആയത് ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.	പരാതി KSERC നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതാണ്.

ഡെവലപ്മെന്റ് വിംഗ്			
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസ്	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷ പ്ലാൻ സഹിതം ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും ഓൺലൈൻ അംഗീകാരം ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ ആയതിന്റെ പ്രിന്റ് 50 രൂപ അപേക്ഷാ ഫീസ്, പ്ലാൻ എന്നിവ അപേക്ഷകൻ, അംഗീകൃത ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസി എന്നിവർ ഒപ്പുവെച്ച ശേഷം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. www.corporationofthrissur.net	മറ്റു വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള NOC ആവശ്യമില്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ 30 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുന്നതാണ്.
2.	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി പുതുക്കൽ	കെട്ടിട നിർമ്മാണാനുമതി 3 വർഷത്തേക്കാണ് നൽകുന്നത്. എന്നാൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാകാത്തപക്ഷം രണ്ട് തവണകളിലായി ആകെ 9 വർഷത്തേക്ക് പുതുക്കി നൽകുന്നതാണ്. ആയതിന് ഒറിജിനൽ പെർമിറ്റും, പ്ലാനും സഹിതം അപേക്ഷയിൽ 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.	പരിശോധനയ്ക്കു ശേഷം പുതുക്കി നൽകുന്നതാണ്.
3.	കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷാഫോമിൽ 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് പണി പൂർത്തീകരിച്ച കെട്ടിടത്തിന്റെ 3 പകർപ്പ് പ്ലാനും, കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അംഗീകൃത ലൈസൻസിയുടെ ഒപ്പോടുകൂടി പെർമിറ്റ് കാലാവധിക്കുള്ളിൽ എല്ലാ ദിവസവും സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.	വിശദ പരിശോധനക്കു ശേഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.
4.	പരസ്യ ബോർഡുകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് നൽകൽ	നിശ്ചിത അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ആവശ്യമായ രേഖകൾ (സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം, തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്, കരമടച്ച രശീതി, സ്ട്രക്ചറൽ സ്റ്റബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)150/- രൂപയുടെ കരാർ പത്രം സഹിതം അപേക്ഷ നൽകണം.	ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി നഗരാസൂത്രണ കാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി അനുവദിക്കും.

(1)	(2)	(3)	(4)
5.	പുതുതായി കരാർ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്	<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷകന് PWD രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2. PWD രജിസ്ട്രേഷൻ ഇല്ലാത്തപക്ഷം നിശ്ചിത തുകക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 3. PWD രജിസ്ട്രേഷൻ ഉള്ളവർ ആയതിന്റെ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 4. അപേക്ഷകന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ സ്റ്റേബിളിറ്റി, പ്രവൃത്തി പരിചയം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (ബന്ധപ്പെട്ട അസി. എഞ്ചിനീയറോ, അസി. എക്സി. എഞ്ചിനീയറോ നൽകിയിട്ടുള്ളത്) ഹാജരാക്കണം. 5. 'ബി' ക്ലാസ്സ് കരാറുകാരനായി 3 വർഷത്തെ പ്രവൃത്തി പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമാണ് 'എ' ക്ലാസ്സ് രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. 6. നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ഫീസ് ഒടുക്കിയ രസീത്, 2 പാസ്സ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോകൾ ഇവ സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. 	30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നു.
6.	നിലവിലുള്ള ലൈസൻസ് പുതുക്കി നൽകുന്നത്	<ol style="list-style-type: none"> 1. രജിസ്ട്രേഷൻ കാലാവധി തീരുന്ന മാർച്ച് മാസത്തിനു മുൻപുള്ള ഡിസംബർ 31നു മുൻപായി നിശ്ചിത റിന്യൂവൽ ഫീസ് ഒടുക്കി രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കേണ്ടതാണ്. 2. ജനുവരി 31 വരേക്കും പിഴയൊടുക്കി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. 3. തൊട്ടുമുൻപുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 	

(1)	(2)	(3)	(4)																									
		<p>രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനും പുതുക്കുന്നതിനുമുള്ള ഫീസ് നിരക്കുകൾ, സോൾവൻസി, നിരക്ക് ഇവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>DAC</th> <th>Solvancy</th> <th>Cost</th> <th>Renewal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>'A' Class</td> <td>No limit</td> <td>1 Lakh</td> <td>2,000</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>'B' Class</td> <td>up to 55 Lakh</td> <td>50,000</td> <td>1,000</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>'C' Class</td> <td>up to 15 Lakh</td> <td>25,000</td> <td>600</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>'D' Class</td> <td>up to 6 Lakh</td> <td>15,000</td> <td>200</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Category	DAC	Solvancy	Cost	Renewal	'A' Class	No limit	1 Lakh	2,000	1,000	'B' Class	up to 55 Lakh	50,000	1,000	500	'C' Class	up to 15 Lakh	25,000	600	300	'D' Class	up to 6 Lakh	15,000	200	100	
Category	DAC	Solvancy	Cost	Renewal																								
'A' Class	No limit	1 Lakh	2,000	1,000																								
'B' Class	up to 55 Lakh	50,000	1,000	500																								
'C' Class	up to 15 Lakh	25,000	600	300																								
'D' Class	up to 6 Lakh	15,000	200	100																								

സർക്കാരിൽനിന്നും വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ

1.	ഗവ. ഡിസ്പെൻസറി, രാമവർമ്മപുരം	2694535
2.	പി. എച്ച്. സി. അയ്യന്തോൾ	2360306
3.	പി. എച്ച്. സി. കുർക്കഞ്ചേരി	2448256
4.	പി. എച്ച്. സി. ഒല്ലൂക്കര	2372010
5.	പി. എച്ച്. സി. വിൽവട്ടം	2694535
6.	പി. എച്ച്. സി. ഒല്ലൂർ	2356052
7.	ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി, ഒല്ലൂർ	
8.	ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി, ഒല്ലൂക്കര	
9.	ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി, അയ്യന്തോൾ	
10.	ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി, കുർക്കഞ്ചേരി	
11.	വിഷവൈദ്യ ഡിസ്പെൻസറി, ഒല്ലൂർ	
12.	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, വിൽവട്ടം	
13.	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, അയ്യന്തോൾ	
14.	വെറ്ററിനറി ആശുപത്രി, ഒല്ലൂക്കര	
15.	വെറ്ററിനറി ആശുപത്രി, കുർക്കഞ്ചേരി	
16.	വെറ്ററിനറി ആശുപത്രി, അയ്യന്തോൾ	
17.	വെറ്ററിനറി ആശുപത്രി, വിൽവട്ടം	
18.	കൃഷിഭവൻ, അയ്യന്തോൾ	
19.	കൃഷിഭവൻ, ഒല്ലൂക്കര	
20.	കൃഷിഭവൻ, ഒല്ലൂർ	
21.	കൃഷിഭവൻ, വിൽവട്ടം	
22.	കൃഷിഭവൻ, കുർക്കഞ്ചേരി	
23.	അഗ്രികൾച്ചർ ഫീൽഡ് ഓഫീസ്, ചെമ്പുക്കാവ്	2444297

കോർപ്പറേഷൻ ചുമതലയിലുള്ള സ്കൂളുകൾ

1.	എം. എൽ. പി. എസ്. തൃശൂർ	2331063
2.	എം. ബി. എച്ച്. എസ്. എസ്., തൃശൂർ	2331063
3.	എച്ച്. എസ്., അഞ്ചേരി	2358129
4.	വി. എച്ച്. എസ്. എസ്., ഒല്ലൂർ	2352620
5.	യു. പി. എസ്., രാമവർമ്മപുരം	2333868
6.	എൽ. പി. എസ്., മുക്കാട്ടുക്കര	2375041
7.	വി. എച്ച്. എസ്. എസ്., തൃശൂർ	2331163
8.	എച്ച്. എസ്., വില്ലടം	2695737
9.	ജെ. ബി. എസ്. അയ്യന്തോൾ	
10.	ജെ. ബി. എസ്., നെടുപുഴ	
11.	എൽ. പി. എസ്., പുതുർക്കര	
12.	യു. പി. എസ്. അരണാട്ടുകര	
13.	യു. പി. എസ്. ഒളരിക്കര	2366325
14.	എച്ച്. എസ്., പൂങ്കുന്നം	2382848
15.	വി. എച്ച്. എസ്., അയ്യന്തോൾ	2364440
16.	യു. പി. എസ്., പനംകുറ്റിച്ചിറ	2353144
17.	എച്ച്. എസ്. എസ്., രാമവർമ്മപുരം	2333868
18.	എം. ജി. എച്ച്. എസ്., തൃശൂർ	2331163
19.	യു. പി. എസ്. അരണാട്ടുകര	

കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിലുള്ള മറ്റ് വിദ്യാലയങ്ങൾ

1)	എ. എ. എച്ച്. എസ്., കുട്ടനെല്ലൂർ
2)	സെന്റ് അഗസ്റ്റിൻ സി. എൽ. പി. എസ്., കൊക്കാല
3)	എം. ടി. ജി. എൽ. പി. എസ്., തൃശൂർ
4)	സി. എസ്. എൽ. പി. എസ്., തൃശൂർ
5)	സെന്റ് മേരീസ് യു. പി. എസ്., ലൂർദ്ദസ്, തൃശൂർ
6)	സെന്റ് ആന്റണീസ് യു. പി. എസ്., പറവട്ടാനി
7)	സെന്റ് ക്ലെയേഴ്സ് സി. ജി. എച്ച്. എസ്., തൃശൂർ
8)	സെന്റ് റാഫേൽസ് സി. ജി. എച്ച്. എസ്., തൃശൂർ
9)	സെന്റ് സെബാസ്റ്റ്യൻ സി. ജി. എച്ച്. എസ്., നെല്ലിക്കുന്ന്
10)	എച്ച്. ആർ. സി. എൽ. പി. എസ്., നടത്തറ
11)	എ. എൽ. പി. എസ്., കാളത്താട്
12)	സി. എം. എസ്. എൽ. പി. എസ്., മണ്ണുത്തി
13)	സെന്റ് ജോർജ്ജ് സി. എൽ. പി. എസ്., മുക്കാട്ടുകര
14)	സി. എസ്. സി. എസ്., നെല്ലങ്കര
15)	സെന്റ് ഫ്രാൻസിസ് എൽ. പി. എസ്., വിയൂർ
16)	എം. ടി. എൽ. പി. എസ്., ചേലക്കോട്ടുകര
17)	പി. ജെ. എൽ. പി. എസ്., കുരിയച്ചിറ
18)	സെന്റ് റാഫേൽ സി. എൽ. പി. എസ്., ഒല്ലൂർ
19)	എം. എച്ച്. എൽ. പി. എസ്., മരിയാപുരം
20)	കെ. എസ്. കെ. ബി. എസ്., കുട്ടനെല്ലൂർ
21)	എൽ. എം. എൽ. പി. എസ്., കുട്ടനെല്ലൂർ
22)	സെന്റ് ജോസഫ് സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ, ചേറൂർ
23)	ഐ. ജെ. ജി. എൽ. പി. എസ്., അരണാട്ടുകര

24)	ടി. എൽ. പി. എസ്., അരണാട്ടുകര
25)	എസ്. വി. ജി. എൽ. പി. എസ്., ചേറ്റുപുഴ
26)	സെന്റ് അലോഷ്യസ് എൽ. പി. എസ്., എൽത്തൂരുത്ത്
27)	സെന്റ് തെരേസ സി. എൽ. പി. എസ്.
28)	ജി. എൽ. പി. എസ്., കുർക്കഞ്ചേരി
29)	എസ്. ബി. എം. എൽ. പി. എസ്., കുർക്കഞ്ചേരി
30)	എസ്. ആർ. എം. എൽ. പി. എസ്., കുർക്കഞ്ചേരി
31)	വി. ബി. എൽ. പി. എസ്., തൃശൂർ
32)	വി. ജി. എൽ. പി. എസ്., തൃശൂർ
33)	എൻ. സി. യു. പി. എസ്., അയ്യന്തോൾ
34)	എൻ. വി. യു. പി. എസ്., തൃശൂർ
35)	ഐ. ജെ. എച്ച്. എസ്., അരണാട്ടുകര
36)	ടി. എച്ച്. എസ്., അരണാട്ടുകര
37)	സെന്റ് അലോഷ്യസ് എച്ച്. എസ്., എൽത്തൂരുത്ത്
38)	എസ്. എൻ. ബി. എച്ച്. എസ്., കണിമംഗലം
39)	എസ്. എൻ. ജി. എച്ച്. എസ്., കണിമംഗലം
40)	ജെ. പി. ഇ. എച്ച്. എസ്., കുർക്കഞ്ചേരി
41)	സെന്റ് ആൻസ് സി. ജി. എച്ച്. എസ്., വെസ്റ്റ് ഫോർട്ട്
42)	വി. ബി. എച്ച്. എസ്., തൃശൂർ
43)	വി. ജി. എച്ച്. എസ്., തൃശൂർ
44)	അമൃത സ്പീച്ച്, അയ്യന്തോൾ
45)	സെന്റ് മേരീസ് സി. എൽ. പി. എസ്., ഒല്ലൂർ
46)	എ. എൽ. പി. എസ്., തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി
47)	സെന്റ് മേരീസ് സി. ജി. എച്ച്. എസ്., ഒല്ലൂർ

തൃശൂർ കോർപ്പറേഷനിലെ അംഗൻവാടികൾ
ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രോജക്ട് - പുഴയ്ക്കൽ അഡീഷണൽ - അർബൻ I

Sl. No.	AW. No.	AWC Name (Location) സെക്ടർ I
1.	01	ചേറ്റുപുഴ
2.	02	ആമ്പക്കാട്ടുമൂല
3.	03	കണ്ണാപുരം
4.	04	പുല്ലഴി കടവാരം
5.	05	കോച്ചാട്ടിക്കുളം
6.	06	ശിവരാമപുരം
7.	07	അമല നഗർ
8.	08	കാര്യാട്ടുകര
9.	09	സായ്ഗ്രാമം
10.	10	മിലേണിയം നഗർ
11.	11	അമ്പാടിക്കുളം
12.	12	സീതാരാം ക്വാർട്ടേഴ്സ്
13.	13	പാർത്ഥസാരഥി ലെയിൻ
14.	14	മൂരിച്ചന്ത - ലാലൂർ
15.	15	ലാലൂർ SNDP
16.	16	ലാലൂർ ഔട്ട്പോസ്റ്റ്
17.	17	ചെസ്റ്റ് അക്കാദമി
18.	18	മന്യങ്കര ലെയിൻ
19.	19	ചേറ്റുപുഴ
20.	20	ഒളരി
21.	21	ലാലൂർ പോളിനഗർ
22.	22	ലാലൂർ സഹായ്റോഡ്

Sl. No.	AW. No.	AWC Name (Location)
23.	23	എസ്.എൽ. പാർക്ക്
24.	24	കാര്യാട്ടുകര
25.	25	ഗിൽഗാൽ
26.	26	കണ്ണാപുരം
27.	27	കാര്യാട്ടുകര
28.	28	കാര്യാട്ടുകര
29.	29	കാര്യാട്ടുകര
30.	30	സൈലന്റ് നഗർ ലാലൂർ
		സെക്ടർ II
31.	31	പുതുർക്കര തറയിൽ സ്റ്റോപ്പ്
32.	32	അയ്യന്തോൾ കർഷകനഗർ
33.	33	അയ്യന്തോൾ സിവിൽസ്റ്റേഷൻ
34.	34	ശ്രീരാമകൃഷ്ണനഗർ വടക്കുമുറി
35.	35	പുല്ലഴി ശാന്തിനഗർ
36.	36	പുല്ലഴി വടക്കുമുറി
37.	37	പുല്ലഴി കാഞ്ചന ക്ലബ്ബ്
38.	38	പുല്ലഴി 3 സെന്റ് കോളനി
39.	39	പുതുർക്കര ശ്രീനാരായണഗുരുസംഘം
40.	40	മത്തായിപുരം കോളനി, ലാലൂർ
41.	41	സമതനഗർ, പുതുർക്കര
42.	42	നിസരി ലെയിൻ, ഒളരി
43.	43	കോലോപറമ്പ് അയ്യന്തോൾ
44.	44	പുല്ലഴി കടവാരം
45.	45	ഗവ. മോഡൽ എച്ച്.എസ്.എസ്. അയ്യന്തോൾ
46.	46	കാഞ്ഞിരംപള്ളം

Sl. No.	AW. No.	AWC Name (Location)
47.	47	സിവിൽ ലെയിൻ
48.	48	തിരുവോണം കോർണർ പുതുർക്കര
49.	49	രേവതി മൂല, പുതുർക്കര
50.	50	പൂലരി നഗർ വടക്കുമുറി
51.	51	ഒളരിക്കര, Near സെമിത്തേരി
52.	52	പുല്ലഴി Near സ്നേഹതീരം
53.	53	പഞ്ചിക്കൽ
54.	54	കുറിഞ്ഞാക്കൽ
55.	55	ഒളരിക്കര അമ്പലത്തിന് പുറക് വശം
56.	56	പുല്ലഴി സെന്റ് ക്രിസ്റ്റിനാസ് ഹോംവഴി
57.	57	കണ്ണത്ത് ലെയിൻ അയ്യന്തോൾ
58.	58	പഞ്ചിക്കൽ തേങ്ങിത്തുകാവ് ക്ഷേത്രം
59.	59	ഒളരിക്കര നവജ്യോതിക്കുസമീപം
60.	60	അയ്യന്തോൾ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് റോഡ്
		സെക്ടർ III
61.	61	പഠനോദ്യാനം കോട്ടപ്പുറം
62.	62	പൂങ്കുന്നം സീതാരാമിൻ ലെയിൻ
63.	63	തൃക്കുമാരകുടം ചുങ്കം
64.	64	Govt. HSS പൂങ്കുന്നം
65.	65	ശങ്കരംകുളങ്ങര അമ്പലത്തിനു സമീപം
66.	66	സേവാസഭനം കാനാട്ടുകര
67.	67	തൃക്കുമാരകുടം കോളനി
68.	68	സെന്റ് തോമസ് നഗർ, പച്ചക്കുളം
69.	69	കോട്ടപ്പുറം പൂത്തോൾ, പോട്ടയിൽ ലെയിൻ
70.	70	അരണാട്ടുകര Near സെന്റ് തോമസ് ചർച്ച്

Sl. No.	AW. No.	AWC Name (Location)
71.	71	അരണാട്ടുകര ഹെൽത്ത് സെന്റർ
72.	72	കാൽവരി റോഡ്, പുത്തോൾ
73.	73	സീതാറാം മിൽ ലെയിൻ, പൂങ്കുന്നം
74.	74	ഹരിനഗർ പൂങ്കുന്നം
75.	75	ശ്രീൻ പാർക്ക് അവന്യൂ വിയ്യൂർ
76.	76	പുത്തോൾ Near P & T ക്യാർട്ടേജ്സ്
77.	77	മൈത്രി നഗർ, കിഴക്കേപ്പുറം
78.	78	ലക്ഷ്മി നഗർ, വെസ്റ്റ് ഫോർട്ട്
79.	79	കോൺവെന്റ് റോഡ്, അരണാട്ടുകര
80.	80	നമ്പൂതിരി വിദ്യാലയം കോട്ടപ്പുറം
81.	81	SNDP സമാജം കിഴക്കേപ്പുറം
82.	82	വിൻസന്റ് ഡി പോൾ നഗർ, അരണാട്ടുകര
83.	83	പടിഞ്ഞാറെ അങ്ങാടി, അരണാട്ടുകര
84.	84	പടിഞ്ഞാറെ അങ്ങാടി, അരണാട്ടുകര
85.	85	മാർക്കറ്റ് സ്റ്റോപ്പ്, അരണാട്ടുകര
86.	86	പൂങ്കുന്നം റയിൽവേ സ്റ്റേഷനുസമീപം
87.	87	മാടമ്പി ലെയിൻ, പുത്തോൾ
88.	88	കലാജ്ഞലി ലെയിൻ കിഴക്കേപ്പുറം
89.	89	ചക്കാമുക്ക് കോൺവെന്റ് റോഡ്, അരണാട്ടുകര
90.	90	ചക്കാമുക്ക്, പൂങ്കുന്നം
		സെക്ടർ IV
91.	91	വടുക്കര ശ്മശാനം റോഡ്
92.	92	വടുക്കര
93.	93	വടുക്കര - ഗുരുമന്ദിരം
94.	94	വടുക്കര - ലക്ഷംവീട് കോളനി

Sl. No.	AW. No.	AWC Name (Location)
95.	95	വടുക്കര - വായനശാല
96.	96	വടുക്കര - കടമാങ്കണ്ടത്ത് റോഡ്
97.	97	ആത്മവിദ്യാലയം - വടുക്കര
98.	98	എസ്.എൻ. നഗർ - വടുക്കര
99.	99	കണിമംഗലം
100.	100	കൂർക്കഞ്ചേരി - മനവഴി
101.	101	വെളിയന്നൂർ - ആശാരിക്കുന്ന്
102.	102	വലിയാലുക്കൽ - നെടുപുഴ റോഡ്
103.	103	ഹെർബർട്ട് നഗർ കോളനി - കണിമംഗലം
104.	104	നെടുപുഴ റെയിൽവെ ഗേറ്റ് - ശങ്കരത്ത് ലെയിൻ
105.	105	വട്ടപ്പിന്നി - സാഗർ റോഡ്
106.	106	നെടുപുഴ, Near Poly
107.	107	A.K.G. നഗർ - വട്ടപ്പിന്നി
108.	108	നെടുപുഴ - ലക്ഷംവീട്
109.	109	പനമുക്ക് - വനിത കോംപ്ലക്സ്
110.	110	നെടുപുഴ പള്ളിക്കുസമീപം
111.	111	നെടുപുഴ-മുള്ളാനിക്കൽ റോഡ്
112.	112	പനമുക്ക് - ശാന്തി നഗർ അസ്സോസിയേഷൻ
113.	113	കണിമംഗലം സൗഹൃദ അസ്സോസിയേഷൻ
		സെക്ടർ V
114.	114	വലിയാലുക്കൽ - തൈക്കനട
115.	115	വലിയാലുക്കൽ മഹിളാ സമാജം റോഡ്
116.	116	ചിത്താരം പി.ഒ. ജംഗ്ഷൻ
117.	117	എസ്.എൻ. സ്കൂൾ കണിമംഗലം
118.	118	എലൈറ്റ് (എലൈറ്റ് 1)

Sl. No.	C. No.	AWC Name (Location)
119.	119	കുഞ്ഞിമംഗലം - വേലൻസ് റോഡ്
120.	120	ചിറ്റാരം - മുനിസിപ്പൽ കോർട്ടേഴ്സ്
121.	121	ചിറ്റാരം - സേവനാലയം, പി.ഒ. റോഡ്
122.	122	ചിറ്റാരം - Near Registrar Office
123.	123	ചിറ്റാരം - വെച്ചൂർ റോഡ്
124.	124	ചിറ്റാരം - സുരഭി ഗാർഡൻ
125.	125	ചിറ്റാരം
126.	126	ചിറ്റാരം - G J റോഡ്
127.	127	ചിറ്റാരം വയാനശാല റോഡ്
128.	128	സൗത്ത് മുനയം - ചിറ്റാരം
129.	129	കണ്ണംകുളങ്ങര SNDP റോഡ്
130.	130	കണ്ണംകുളങ്ങര SNDP റോഡ്
131.	131	കണ്ണംകുളങ്ങര ഗ്രീൻപാർക്ക് 4th Street
132.	132	വിജയദീപം - വായനശാല റോഡ്, കണ്ണംകുളങ്ങര
133.	133	കൂർക്കഞ്ചേരി - രാമാനന്ദസ്കൂൾ
134.	134	കൂർക്കഞ്ചേരി - പാണഞ്ചേരി ലെയിൻ
135.	135	കൂർക്കഞ്ചേരി - കാഞ്ഞിരങ്ങാടി കിണർ സ്റ്റോപ്പ്
136.	136	സോ മിൽ റോഡ് - കൂർക്കഞ്ചേരി
137.	137	കൊക്കാല

**ഒല്ലൂക്കര ഐ.സി.ഡി.എസിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന
അംഗൻവാടികളുടെ സെന്റർ നമ്പറും ലൊക്കേഷനും**

Sl. No.	AW. No.	AWC Name (Location)
1.	1	വിയ്യൂർ പാലം, വിയ്യൂർ പി.ഒ.
2.	2	റോസാ ബസാർ, വിയ്യൂർ പി.ഒ.
3.	3.	വിയ്യൂർ, വിയ്യൂർ പി.ഒ.
4.	4.	പാടുക്കാട്, വിയ്യൂർ പി.ഒ.
5.	5.	പാടുക്കാട്, വിയ്യൂർ പി.ഒ.
6.	6	വിൽവട്ടം (പാടുക്കാട്), വിയ്യൂർ പി.ഒ.
7.	7	സന്ധ്യാരാമം, വിയ്യൂർ പി.ഒ.
8.	8	ആനപ്പാറ, ആർ.വി. പുരം പി.ഒ.
9.	9	ആനപ്പാറ, ആർ.വി. പുരം പി.ഒ.
10.	10	വില്ലടം ഗ്രൗണ്ട്, ആർ.വി. പുരം പി.ഒ.
11.	11	പാണ്ടിക്കാവ്, വിയ്യൂർ പി.ഒ
12.	12	വിയ്യൂർ, വിയ്യൂർ പി.ഒ
13.	13	പെരിങ്ങാവ്, പെരിങ്ങാവ് പി.ഒ.
14.	14	വാട്ടർ ഹൗസ്, പെരിങ്ങാവ് പി.ഒ.
15.	15	കുണ്ടുവാറ, ചെമ്പുക്കാവ് പി.ഒ.
16.	16	കുണ്ടുവാറ, ചെമ്പുക്കാവ് പി.ഒ.
17.	17	രാമവർമ്മപുരം സ്കൂൾ, ആർ.വി. പുരം പി.ഒ.
18.	18	ഏവന്നൂർ, ചേറൂർ പി.ഒ.
19.	19	ചേറൂർ വായനശാല, ചേറൂർ പി.ഒ.
20.	20	ചേറൂർ, ചേറൂർ പി.ഒ.
21.	21	ചേറൂർ, ചേറൂർ പി.ഒ.
22.	22	അടിയറ, ചേറൂർ പി.ഒ.
23.	23	കുറ്റുമുക്ക്, ആർ.വി. പുരം
24.	24	കുറ്റുമുക്ക്, ആർ.വി. പുരം
25.	25	കുറ്റുമുക്ക്, കുറ്റയാൽ, ആർ.വി. പുരം പി.ഒ.
26.	26	വില്ലടം, ആർ.വി. പുരം പി.ഒ.
27.	27	വില്ലടം, ആർ.വി. പുരം പി.ഒ.
28.	28	നെല്ലിക്കാട് പേരേപാടം, ആർ.വി. പുരം പി.ഒ.
29.	29	ചേറൂർ, ചേറൂർ പി.ഒ.
30.	30	വിൽവട്ടം, വിയ്യൂർ പി.ഒ
31.	31	ചെറുമുക്ക്, വിയ്യൂർ പി.ഒ
32.	32	വിൽവട്ടം, ചെമ്പുക്കാവ് പി.ഒ.
33.	33	എസ്.എൻ. നഗർ, നടത്തറ പി.ഒ.
34.	34	ജെ.പി. നഗർ, നടത്തറ പി.ഒ.
35.	35	എം.ബി. നഗർ, കാച്ചേരി, നടത്തറ പി.ഒ.
36.	36	കൃഷ്ണപുരം ജെ.പി. നഗർ, നടത്തറ പി.ഒ.
37.	37	അഞ്ചേരി പല്ലൻ കോളനി, കുരിയച്ചിറ പി.ഒ.

Sl. No.	AW. No.	AWC Name (Location)
38.	38	മുക്കാട്ടുകര, നായരങ്ങാടി, നെട്ടിശ്ശേരി പി.ഒ.
39.	39	മുക്കാട്ടുകര, ആറങ്ങാടി, നെട്ടിശ്ശേരി പി.ഒ.
40.	40	നെല്ലങ്കര, വൈലോപ്പിള്ളി, നെട്ടിശ്ശേരി പി.ഒ.
41.	41	നെല്ലങ്കര, ലക്ഷംവീട് വീട് കോളനി
42.	42	മുക്കാട്ടുകര, നെട്ടിശ്ശേരി പി.ഒ.
43.	43.	മുക്കാട്ടുകര, നെട്ടിശ്ശേരി പി.ഒ.
44.	44	മഹിളാസമാജം, നെട്ടിശ്ശേരി പി.ഒ.
45.	45	ഒല്ലൂക്കര, ഒല്ലൂക്കര - 680 655
46.	46	മണ്ണുത്തി, മണ്ണുത്തി പി.ഒ.
47.	47	മണ്ണുത്തി, വെട്ടിക്കൽ, മണ്ണുത്തി പി.ഒ.
48.	48	നെട്ടിശ്ശേരി, നെട്ടിശ്ശേരി പി.ഒ.
49.	49	കൂട്ടാല, കൂട്ടാല പി.ഒ.
50.	50	ആറാംകല്ല്, പി.ഒ. പട്ടിക്കാട്
51.	51	തോട്ടപ്പടി, മുല്ലക്കര, പി.ഒ. മണ്ണുത്തി
52.	52	മണ്ണുത്തി, പനഞ്ചകം, പി.ഒ. മണ്ണുത്തി
53.	63,	ആറാംകല്ല്, മണ്ണുത്തി പി.ഒ.
54.	54	ഹിൽപ്പാടി, പി.ഒ. കൂട്ടാല
55.	55.	നെല്ലിക്കുന്ന്, പി.ഒ. കിഴക്കേക്കോട്ട
56.	56	മുല്ലക്കര, ആനക്കോട്ടിൽ - 680 651 മണ്ണുത്തി പി.ഒ.
57.	57	മുല്ലക്കര, മുളയം റോഡ് 680 651 മണ്ണുത്തി പി.ഒ.
58.	58	മുല്ലക്കര, പോപ്പ് നഗർ, മണ്ണുത്തി 680 651
59.	59	ഇലഞ്ഞിക്കുളം പി.ഒ., മണ്ണുത്തി 680 651
60.	60	മുനിസിപ്പൽ ക്വാർട്ടേഴ്സ് ഈസ്റ്റ് ഫോർട്ട്, പറവട്ടാനി 680 005
61.	61	പട്ടാളക്കുന്ന്, മണ്ണുത്തി പി.ഒ. 680 651
62.	62	ഒല്ലൂക്കര, തിരുവാണിക്കാവ്, ഒല്ലൂക്കര പി.ഒ. 680 655
63.	63	ഒല്ലൂക്കര, തിരുവാണിക്കാവ് ഒല്ലൂക്കര പി.ഒ. 680 655
64.	64	ചേലക്കോട്ടുകര, എസ്.എൻ. റോഡ് 680 005
65.	65	കൃഷ്ണാപുരം, ജെ.പി. നഗർ, പി.ഒ. ഒല്ലൂക്കര 680 655
66.	66	പണ്ടാരപറമ്പ്, ഒല്ലൂക്കര പി.ഒ. 680 655
67.	67	ശ്രേയസ്സ് നഗർ, കാളത്തോട്, ഒല്ലൂക്കര പി.ഒ. 680 655
68.	68	കൃഷ്ണാപുരം, ലക്ഷംവീട് കോളനി, ഒല്ലൂക്കര 680 655
69.	69	കാളത്തോട്, കാതറൈൻ റോഡ്, ഒല്ലൂക്കര പി.ഒ. 680 655
70.	70	നെല്ലിക്കുന്ന്, കുറ ഫ്രണ്ട്സ് ലൈൻ, ഈസ്റ്റ് ഫോർട്ട് 680 005
71.	71	കുന്നത്തുംകര, Near ആണി കമ്പനി, പറവട്ടാനി ഈസ്റ്റ് ഫോർട്ട് 680 005
72.	72	നെല്ലിക്കുന്ന്, കുറ ദിൻഹാ റോഡ്, ഈസ്റ്റ് ഫോർട്ട് 680 005
73.	73	മുല്ലക്കരപുളിപറമ്പ്, നെല്ലിക്കുന്ന് 680 655 ഒല്ലൂക്കര
74.	74	നെല്ലിക്കുന്ന്, നസ്രത്ത് അങ്ങാടി, ഈസ്റ്റ് ഫോർട്ട് 680 005
75.	75	പള്ളിയങ്ങാടി പി.ഒ., ഒല്ലൂക്കര 680 655
76.	76	മണ്ണുത്തി, തിരുപ്പാടി, മണ്ണുത്തി പി.ഒ. 680 651

Sl. No.	AW. No.	AWC Name (Location)
77.	77	കുന്നത്തുകര, പറവട്ടാനി, ചേലക്കോട്ടുകര 680 006 അഞ്ചേരി പി.ഒ.
78.	78	ചേലക്കോട്ടുകര, ന്യൂ അവന്യൂ റോഡ് 680 005 ഈസ്റ്റ് ഫോർട്ട്
79.	79	പറവട്ടാനി, സോഷ്യൽ ബന്ധം, 680 005 ഈസ്റ്റ് ഫോർട്ട്
80.	80	നെല്ലിക്കുന്ന്, കുറ 680 006 അഞ്ചേരി പി.ഒ.
81.	81	പള്ളിക്കുളം, പി.ഒ. തൃശ്ശൂർ 680 001 ഈസ്റ്റ് ഫോർട്ട്
82.	82	കുട്ടനെല്ലൂർ, സുരഭി ആർക്കേഡ് 680 004 ഇളംതുരുത്തി
83.	83	കുട്ടനെല്ലൂർ, കാച്ചേരി M.T. Nagar
84.	84	പടവരാട്, Near KSK, പടവരാട് 680 014 കുട്ടനെല്ലൂർ പി.ഒ.
85.	85	നടത്തറ റോഡ്, കുട്ടനെല്ലൂർ പി.ഒ. 680 014
86.	86	ബി.ടി.ആർ. വളർക്കാവ് 680 006 അഞ്ചേരി പി.ഒ.
87.	87	അഞ്ചേരി, അഞ്ചേരി പി.ഒ. 680 006
88.	88	അഞ്ചേരി ബ്രദേഴ്സ് ലൈബ്രറി, ജവഹർ നഗർ, അഞ്ചേരി പി.ഒ. 680 006
89.	89.	വളർക്കാവ്, കുരിയച്ചിറ 680 006 അഞ്ചേരി പി.ഒ.
90.	90	നെഹ്റു നഗർ, കുരിയച്ചിറ, അഞ്ചേരി പി.ഒ. 680 006
91.	91	ചിയാരം, കുട്ടനെല്ലൂർ പി.ഒ.
92.	92	അഞ്ചേരിക്കാവ്, അഞ്ചേരി പി.ഒ. 680 006
93.	93	അഞ്ചേരി, മിനി സ്റ്റേഡിയം, അഞ്ചേരി പി.ഒ. 680 008
94.	94	അഞ്ചേരി, പി.ഒ. അഞ്ചേരി 680 006
95.	95	അഞ്ചേരി, ഗുരുദേവ ലെയിൻ, അഞ്ചേരി ചിറ 680 006
96.	96	പടവരാട്, സീനായ് റോഡ്, പെരുവാങ്കുളങ്ങര 680 306 ഒല്ലൂർ പി.ഒ.
97.	97	സൗത്ത് അഞ്ചേരി, ശാന്തി നഗർ റോഡ് 680 006, അഞ്ചേരി പി.ഒ.
98.	98	കുട്ടനെല്ലൂർ, ശാന്തി റോഡ്, കുട്ടനെല്ലൂർ പി.ഒ. 680 014
99.	99	ഈസ്റ്റ് അഞ്ചേരി, അഞ്ചേരി പി.ഒ. 680 006
100.	100	അഞ്ചേരി മിനി കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ, അഞ്ചേരി പി.ഒ. 680 006
101.	101	ക്രിസ്റ്റഫർ നഗർ, ശ്രീനാരായണ സേവാ സംഘം, അഞ്ചേരി പി.ഒ. 680 006
102.	102	ഒല്ലൂർ, ചീരാച്ചി 680 306 ഒല്ലൂർ പി.ഒ.
103.	103	ഒല്ലൂർ, ഒല്ലൂർ പി.ഒ. 680 306
104.	104	എടക്കുന്നി പി.ഒ., തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി, ഒല്ലൂർ 680 306
105.	105	ഗ്രാമോദരണം വഴി, ഒല്ലൂർ 680 306
106.	106	പനംകുറ്റിച്ചിറ യു.പി. സ്കൂൾ, ഒല്ലൂർ പി.ഒ. 680 306
107.	107	ഇ.എസ്.ഐ. റോഡ്, ഒല്ലൂർ പി.ഒ. 680 306
108.	108	തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി, പടിയംകുളങ്ങര 680 306, ഒല്ലൂർ പി.ഒ.
109.	109	പനയംപാടം, തലോർ പി.ഒ. ഒല്ലൂർ 680 306
110.	110	മഹിളാസമാജം, തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി പി.ഒ. ഒല്ലൂർ 680 306
111.	111	തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി, പി.ഒ. ഒല്ലൂർ 680 306
112.	112	തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി, പി.ഒ. ഒല്ലൂർ 680 306
113.	113	വളർക്കാവ്, കുരിയച്ചിറ, ഐശ്വര്യ നഗർ 680 306, പി.ഒ. അഞ്ചേരി
114.	114	അഞ്ചേരി, Near തിരുവാണിക്കാവ് ക്ഷേത്രം 680 006 അഞ്ചേരി പി.ഒ.
115.	115	ഒല്ലൂർ ഫാത്തിമ റോഡ്, ഒല്ലൂർ 680 006, പി.ഒ. അഞ്ചേരി
116.	116	പ്രതിഭ റോഡ്, ചിയാരം, കുരിയച്ചിറ 680 006

തൃശൂർ കോർപ്പറേഷൻ അതിർത്തിയിലുള്ള അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പൊതുവിവരം

- | | | |
|----|---------|---|
| 1. | TSR 232 | അക്ഷയ ഇ-സെന്റർ
ഓഫീസ് ഓഫ് സോഫ്റ്റ് വെയർ ടെക്നോളജി
പാർക്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
(STPI) വസൂരിപറമ്പ്, വിൻപി നഗറിനു സമീപം,
പറവട്ടാനി, ഇന്ത്യ ഫോർട്ട് പി.ഒ. |
| 2. | TSR 233 | അക്ഷയ ഇ-സെന്റർ
കുരിയച്ചിറ, തട്ടിൽ നടക്കലാൻ കോംപ്ലക്സ്,
പി.ഒ. കുരിയച്ചിറ |
| 3. | TSR 234 | അക്ഷയ ഇ-സെന്റർ
കോർപ്പറേഷൻ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്, ഒല്ലൂർ
ജംഗ്ഷൻ, ഒന്നാം നില, റൂം - 4 |
| 4. | TSR 235 | അക്ഷയ ഇ-സെന്റർ
പനമുക്ക് ജംഗ്ഷൻ, കൂർക്കഞ്ചേരി പി.ഒ.,
നെടുപുഴ |
| 5. | TSR 237 | അക്ഷയ ഇ-സെന്റർ
SNYF ബിൽഡിങ്ങ്, ഒളരി, പുല്ലൂഴി പി.ഒ.,
തൃശ്ശൂർ - 680 012 |
| 6. | TSR 238 | അക്ഷയ ഇ-സെന്റർ
കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് ബിൽഡിങ്ങ്,
കർഷകനഗർ, അയ്യന്തോൾ |
| 7. | TSR 239 | അക്ഷയ ഇ-സെന്റർ
ലക്ഷ്മി റാം ആർക്കേഡ്, ഒന്നാം നില,
പി.ഒ. വിയ്യൂർ |
| 8. | TSR 240 | അക്ഷയ ഇ-സെന്റർ
പള്ളിമൂല, നമ്പർ-5, ചർച്ച് ബിൽഡിങ്ങ്,
പി.ഒ. എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ് |

അക്ഷയ വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

തൃശൂർ കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അക്ഷയ ഇ-കേന്ദ്രങ്ങൾ വഴി വിവിധ സേവനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്കായി നൽകി വരുന്നുണ്ട്. വിവര സാങ്കേതിക രംഗത്തെ വിവധ പരിശീലന സേവന സൗകര്യങ്ങൾ അക്ഷയ വഴി നടപ്പാക്കിക്കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

ഇ-സാക്ഷരത

ഒരു കുടുംബത്തിൽ നിന്ന് ഒരാളെ വീതം കമ്പ്യൂട്ടർ സാക്ഷരനാക്കുന്നു. ഓരോ ഡിവിഷനിലേയും താമസക്കാർക്ക് അവരവരുടെ പ്രദേശത്തു പ്രവർത്തിക്കുന്ന അക്ഷയ ഇ - കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്ന് അക്ഷയയുടെ ഒന്നാം ഘട്ട കമ്പ്യൂട്ടർ സാക്ഷരത പരിശീലനം ലഭ്യമാണ്.

ഇ - പേയ്മെന്റ്

ഇലക്ട്രിസിറ്റി, വാട്ടർ അതോറിറ്റി, ബി. എസ്. എൻ. എൽ. (ലാന്റ് ലൈൻ & മൊബൈൽ) ബില്ലുകൾ അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങളിലൂടെ അടക്കാവുന്നതാണ്.

ഇ-വിദ്യ

എം.എസ്. ഓഫീസ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പാഠ്യപദ്ധതി മലയാളത്തിൽ. 40 മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള പരിശീലനം. കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നവർക്ക് ഓൺ ലൈനായി പരീക്ഷ. പരീക്ഷ പാസ്സാകുന്നവർക്ക് അക്ഷയയും കമ്പ്യൂട്ടർ സൊസൈറ്റി ഓഫ് ഇന്ത്യയും സംയുക്തമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു. 450 രൂപയാണ് കോഴ്സ് ഫീസ്.

DOEACC, IGNOU എന്നിവയുടെ കോഴ്സുകൾ അക്ഷയയിലൂടെ ലഭ്യമാണ്.

ഇ-ടിക്കറ്റിംഗ്

റെയിൽവേ ടിക്കറ്റ് ബുക്കു ചെയ്യുന്നതിനും കാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള സൗകര്യം. ആവശ്യക്കാർക്ക് ഇ-മെയിലിലും ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നു.

ഇ-ഫയലിംഗ്

K-VAT രജിസ്ട്രേഷൻ ഉള്ള എല്ലാ വ്യാപാരികൾക്കും അവരുടെ റിട്ടേണുകൾ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമത്തിലൂടെ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

എൽ. ഐ. സി. ജീവൻ മധുർ

എൽ.ഐ.സി.യുടെ മൈക്രോ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയായ ജീവൻ മധുർ സമൂഹത്തിലെ ഏറ്റവും പാവപ്പെട്ടവർക്കു ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ലഭ്യമാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. ഈ പോളിസി എടുക്കുന്നതിനും, തുടർ പ്രീമിയം അടക്കുന്നതിനും അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ വഴി സാധ്യമാകും.

മലയാളം കമ്പ്യൂട്ടിങ്ങ്

മാതൃഭാഷയിൽ കമ്പ്യൂട്ടറിനോട് സംവദിക്കാൻ സാധാരണക്കാരനെ പ്രാപ്തമാക്കുന്നു. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഐ. ടി. മിഷൻ, സ്പേയ്സ്, അക്ഷയ എന്നിവയുടെ സംയുക്ത സംരംഭമാണ് മലയാളം കമ്പ്യൂട്ടിങ്ങ്. എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലും യൂണികോഡ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള മലയാളം കമ്പ്യൂട്ടിങ്ങ് നിർവ്വഹണമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് നിലവിൽ വന്നുകഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. മലയാളം കമ്പ്യൂട്ടിംഗിനുള്ള പരിശീലനം അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ വഴി ലഭ്യമാണ്. കൂടാതെ മലയാളം കമ്പ്യൂട്ടിംഗിനുള്ള 'കിറ്റ്' പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങളിൽനിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

മണൽ പാസ്റ്റ്

മണൽ പാസ്റ്റിനുള്ള അപേക്ഷ ജില്ലയിലെ അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ വഴി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

സ്പാർക്ക്

സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റും NICയും സംയുക്തമായി എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് വകുപ്പുകളിലും നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതി. സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ സേവന-വേതന സംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിൽ കൊണ്ടുവരിക എന്നുള്ളതാണ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം. പ്രസ്തുത പദ്ധതിക്കുവേണ്ടി സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ട്രെയിനിംഗ് ലഭ്യമാക്കുന്നത് അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ വഴിയാണ്.

കോർപ്പറേഷൻ അഗതി മന്ദിരം

ആനപ്പാറയിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കോർപ്പറേഷൻ അഗതിമന്ദിരത്തിൽ കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിൽപ്പെട്ട ആരോരുമില്ലാത്ത നിരാലംബരും, പണിയെടുത്ത് ജീവിക്കാൻ പറ്റാത്തവരുമായ 55 വയസ്സിനു മുകളിലുള്ള, മാറാ രോഗമില്ലാത്തവരും, മാനസിക രോഗങ്ങൾ ഇല്ലാത്തവരും, HIV, ഹെപ്പറ്റൈറ്റീസ് B എന്നീ രോഗങ്ങൾ ഇല്ലാത്തവരുമായ അഗതികളായ സ്ത്രീ പുരുഷന്മാരെ കൗൺസിലർമാരുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം മേയറുടേയോ, സെക്രട്ടറിയുടേയോ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അന്തേവാസികളായി പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നു. അപേക്ഷകർക്ക് അടുത്ത ബന്ധുക്കളായി ആരുതന്നെ ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ല.

തൃശൂർ മഹിളാ മന്ദിരം

വകുപ്പ് : കേരള സർക്കാർ സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
 സ്ഥാപനം : മഹിളാ മന്ദിരം - തൃശൂർ
 അഡ്രസ്സ് : സുപ്രണ്ട്, മഹിളാ മന്ദിരം, രാമവർമ്മപുരം പി. ഒ., തൃശൂർ
 (ജൂവനൈൽ ഹോം കോമ്പൗണ്ടിൽ)
 ഫോൺ : 04872328258
 സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവേശിപ്പി
 ക്കാവുന്ന അന്തേവാസികളുടെ
 മൊത്തം എണ്ണം : 25
 നിലവിലുള്ള അന്തേവാസികൾ : 24

പ്രവേശന മാനദണ്ഡം

18 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള 55 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകളും അവരുടെ 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികളും. സംരക്ഷിക്കാൻ ആരുമില്ലാത്തവരും, സ്ഥിരം രോഗികൾ അല്ലാത്തവരുമായ സ്ത്രീകളെയാണ് സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നത്. മേൽപറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ജനപ്രതിനിധികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം അന്തേവാസികൾ പ്രവേശനത്തിനു വരുമ്പോൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ ഉത്തരവ് പ്രകാരവും സ്ഥാപനത്തിൽ അന്തേവാസികളെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം മുഖാന്തിരം വരുന്നവർ അവരുടെ ബന്ധുക്കളുടെ ഫോൺ നമ്പർ, അഡ്രസ്സ് എന്നിവ സ്ഥാപനത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. 6 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞാൽ കുട്ടികളെ ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോമിലേക്ക് മാറ്റുന്നു.

ചൈൽഡ് വെൽഫെയർ കമ്മിറ്റി വഴി വരുന്ന പെൺകുട്ടികളെ (18 വയസ്സുവരെ) താൽക്കാലിക സംരക്ഷണം നൽകി അവരെ പെൺകുട്ടികളുടെ ഹോമിലേക്ക് മാറ്റുന്നു.

ഗാർഹിക പീഡനത്തിന് ഇരയായിട്ടുള്ളവർക്ക് ഗാർഹിക പീഡനനിരോധന നിയമപ്രകാരം ആവശ്യമെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിൽ സംരക്ഷണം നൽകുന്നു. സൗജന്യമായി നിയമസഹായവും നൽകുന്നുണ്ട്. അത്യാവശ്യ ഘട്ടങ്ങളിൽ നിയമപരിധിയില്ലാതെ അഡ്മിഷൻ നൽകാറുണ്ട്.

സ്ഥാപനത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

1. സുപ്രണ്ട് - 1,
2. മേട്രൻ - 1,
3. ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് - 1

സ്കിൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് പ്രോഗ്രാം

1. പശുവളർത്തൽ, 2. തയ്യൽ, 3. സാരി ഡിസൈനിംഗ്, 4. സോപ്പ് & ഡിറ്റർജന്റ് നിർമ്മാണം

തൃശൂർ പ്രത്യാശ ഭവൻ

വകുപ്പ് : കേരള സർക്കാർ സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
സ്ഥാപനം : പ്രത്യാശ ഭവൻ, തൃശൂർ
അഡ്രസ്സ് : സുപ്രണ്ട്, പ്രത്യാശ ഭവൻ, ജുവനൈൽ ഹോം
കോമ്പൗണ്ട്, രാമവർമ്മപുരം പി. ഒ., തൃശൂർ - 680 031
ഫോൺ : 0487-2325863
സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാവുന്ന
അന്തേവാസികൾ : 25 സ്ത്രീകൾ

പ്രവേശന മാനദണ്ഡം

സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് അന്തേവാസികളെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നത് ബഹു. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ്.

മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി

മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സൺ ബഹു. ജില്ലാ കളക്ടർ ആണ്.

ത്യൂശൂർ ഗവ. വൃന്ദമന്ദിരം

- വകുപ്പ് : കേരള സർക്കാർ സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
- സ്ഥാപനം : ഗവ. വൃന്ദമന്ദിരം ത്യൂശൂർ
- അഡ്രസ്സ് : സൂപ്രണ്ട്, വൃന്ദമന്ദിരം - ത്യൂശൂർ, പി. ഒ. രാമവർമ്മപുരം (മിരിക്കു സമീപം)
- ഫോൺ : 0487-2693734
- സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാവുന്ന അന്തേവാസികളുടെ എണ്ണം : 100 (നൂറ്)
- നിലവിലുള്ള അന്തേവാസികൾ : 85 (എൺപത്തഞ്ച്) (47 സ്ത്രീകൾ + 38 പുരുഷന്മാർ)

പ്രവേശന മാനദണ്ഡം

55 വയസ്സിൽ കൂടുതൽ പ്രായമുള്ളവരും, സംരക്ഷിക്കാൻ ആരും ഇല്ലാത്തവരും, സ്ഥിര രോഗികൾ അല്ലാത്തവരുമായ പുരുഷ/സ്ത്രീ വയോജനങ്ങളെയാണ് സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുക. മേൽപറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ജനപ്രതിനിധികളുടെയോ/ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയോ സാക്ഷ്യപത്രം അന്തേവാസികൾ പ്രവേശനത്തിനായി വരുമ്പോൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ബന്ധുക്കളെയോ, മറ്റോ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ 3 പേരുടെ വിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ സ്ഥാപനത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ബി. പി. എൽ. വിഭാഗത്തിന് മുകളിലുള്ള സ്ഥിരം വരുമാനക്കാർ (പെൻഷൻകാർ) ഒരു നിശ്ചിത സംഖ്യ സ്ഥാപനം വഴി പ്രതിമാസം സർക്കാരിലേക്ക് അടക്കേണ്ടതുണ്ട്. എല്ലാ ജില്ലയിലും ഇത്തരത്തിൽ ഒരു സ്ഥാപനം ഉണ്ട്.

സ്ഥാപനം ത്യൂശൂർ കോർപ്പറേഷൻ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടതാണ്.

മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി

സന്നദ്ധ സംഘടനകളുടെ സംഭാവനകളും/സദൃകളും സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ രശീതി പ്രകാരം ആർക്കും നൽകാവുന്നതാണ്. മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ അധ്യക്ഷൻ കോർപ്പറേഷൻ ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ. മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ കണക്കുകളും/ സേവനങ്ങളും പ്രതിമാസ മീറ്റിംഗിൽ, സൂപ്രണ്ട് അവതരിപ്പിക്കുന്നു. കണക്കുകൾ വകുപ്പ് തല ഓഡിറ്റ്, ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ്, മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് എന്നിവർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

സ്ഥാപനത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

- 1) സൂപ്രണ്ട് - ഗ്രേഡ് I
- 2) മേട്രൺ - ഗ്രേഡ് I
- 3) ഫീമെയിൽ അറ്റൻഡന്റ് - 1
- 4) മെയിൽ അറ്റൻഡന്റ് - 1
- 5) കൂക്ക് - 2
- 6) പ്യൂൺ - 1
- 7) വാച്ച്മാൻ - 1
- 8) വയോമിത്രം ഡോക്ടറുടെ സേവനം.

കുട്ടികളുടെ കലാ ഗ്രാമം

കുട്ടികളുടെ സമഗ്ര വളർച്ച ലക്ഷ്യമാക്കി കോർപ്പറേഷൻ നടപ്പാക്കി വരുന്ന ഒരു മാതൃകാ പദ്ധതിയാണ് ഒല്ലൂക്കരയിലുള്ള കുട്ടികളുടെ കലാഗ്രാമം (കൾച്ചറൽ വില്ലേജ് ഓഫ് ചിൽഡ്രൻ) കുട്ടികളുടെ സർഗ്ഗപരമായ കഴിവുകൾ വികസിപ്പിക്കുന്ന നൂതന പദ്ധതിയാണ്. 3 ഏക്കർ വിസ്തൃതിയുള്ള ആനക്കുളത്തിനു ചുറ്റും വ്യത്യസ്തങ്ങളായ സർഗ്ഗപ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടിട്ടുള്ളത്. കളി ഉപകരണങ്ങളും, ഒരു മനോഹരമായ പുനോട്ടവും, കുട്ടികളുടെ ലൈബ്രറി, ലക്ചർ ഹാൾ, കൈവേല പരിശീലനത്തിനുള്ള മുറി എന്നിവ സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മാനസികവും ശാരീരികവുമായ വൈകല്യവുമുള്ള കുട്ടികൾക്ക് SSA യുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നാലാം ക്ലാസ് വരെ പരിശീലനസംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. കേരളത്തിലെ എല്ലാ പഞ്ചായത്തു കളിലും കുട്ടികൾക്കും, വനിതകൾക്കും, വൃദ്ധജനവിഭാഗങ്ങൾക്കും ഒത്തുചേരുന്നതിനുള്ള ഒരു മാതൃകാ സംവിധാനം കൂടിയാണ്.

കുടുംബശ്രീ

പ്രധാനമായും സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വനിതകൾ അംഗങ്ങളായി പ്രാദേശിക തലത്തിൽ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളും (NHG) ഡിവിഷൻ തലത്തിൽ പ്രാദേശിക വികസന സമിതികളും (ADS) കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിൽ സാമൂഹ്യ വികസന സമിതിയും (CDS) രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഈ ത്രിതല സംഘടനാ സംവിധാനത്തിലൂടെ പ്രദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനത്തിനുകുന്ന തരത്തിൽ വരുമാനദായക പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സ്ത്രീ ശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.

പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. അയൽക്കൂട്ടതലത്തിൽ :

ലഘു സമ്പാദ്യ വായ്പാ പദ്ധതി

2. ബാങ്ക് ലിങ്കേജ് :

അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾക്ക് സമ്പാദ്യത്തിന് ആനുപാതികമായ ബാങ്ക് വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നു. പലിശ സബ്സിഡിയും, മാച്ചിംഗ് ഗ്രാന്റും ലഭ്യമാക്കൽ.

3. SJSRY പദ്ധതി പ്രകാരം :

വ്യക്തിഗതവും കുടുംബവും ഉള്ള തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ, സബ്സിഡിയോടെയുള്ള വായ്പ ലഭ്യമാക്കൽ.

തൊഴിൽ വൈദഗ്ദ്ധ്യ പരിശീലന പരിപാടികൾ

പൊതുപരിശീലന പരിപാടികൾ - ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ.

4. അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ :

ഭവനം, കുടിവെള്ളം, വൈദ്യുതീകരണം.

5. ആശ്രയ-അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി

6. ബാലസഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

**തൃശൂർ കോർപ്പറേഷൻ സാക്ഷരതാ മിഷൻ
തുടർവിദ്യാഭ്യാസ കേന്ദ്രങ്ങളേയും, വികസന
വിദ്യാകേന്ദ്രങ്ങളേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

ആകെ 5 കേന്ദ്രങ്ങൾ

നോഡൽ കേന്ദ്രങ്ങൾ - 1

1. കാളത്തോട് കുറ NCEC

4 തുടർ വിദ്യാകേന്ദ്രങ്ങൾ

1. പുല്ലഴി
2. പുതുർക്കര
3. പെരിങ്ങാവ്
4. ആനപ്പാറ

സേവനങ്ങൾ

1. വരുമാനവർദ്ധക പരിപാടികൾ
2. ജീവിത ഗുണമേന്മ വർദ്ധക പരിപാടികൾ
3. വ്യക്തിഗത താല്പര്യ പരിപോഷണ പരിപാടി
4. അടിസ്ഥാന സാക്ഷരത
5. തുല്യത പരിപാടി (4, 7, 10, +1 തുല്യത)

കൂടാതെ,

ഇൻഫർമേഷൻ സെന്റർ, ചർച്ചാവേദി, ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്, തൊഴിൽ പരിശീലനം ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ, ക്യാമ്പുകൾ, വായനാശാല, വിവരാവകാശ നിയമ ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസുകൾ എന്നിവയും നടത്തുന്നു. ലൈബ്രറി, 4, 7, 10, +1 ക്ലാസുകളിലേക്ക് തുല്യത പഠിതാക്കൾക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നു.

**തൃശൂർ കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിലെ
പ്രധാനപ്പെട്ട സാംസ്കാരിക കേന്ദ്രങ്ങൾ**

1. കേരള സംഗീത നാടക അക്കാദമി
2. ലളിതകലാ അക്കാദമി
3. കേരള സാഹിത്യ അക്കാദമി
4. കഥകളി ക്ലബ്ബ്
5. സ്കൂൾ ഓഫ് ഡ്രാമ
6. മുണ്ടശ്ശേരി സ്മാരകം
7. ആർക്കിയോളജി മ്യൂസിയം
8. മൃഗശാല മ്യൂസിയം
9. ജവഹർ ബലാഭവൻ

പൊതു ശ്മശാനങ്ങൾ

1. ലാലൂരിൽ ഒരു പൊതുശ്മശാനം (നഗരസഭ വക)
 2. ഒല്ലൂർ സോണലിൽ 25-ാം ഡിവിഷനിൽ പട്ടിക ജാതിക്കാരുടെ ശ്മശാനം.
 3. വിൽവട്ടം സോണലിൽ ഒരു ശ്മശാനം.
 4. കുർക്കഞ്ചേരി സോണലിൽ ഒരു ശ്മശാനം.
 5. കുരിയച്ചിറ അറവുശാലയ്ക്കടുത്ത് 1 പൊതുശ്മശാനം.
 6. ഒല്ലൂക്കര സോണലിൽ ഒരു പൊതുശ്മശാനം
- 5 പൊതു ശ്മശാനങ്ങളും, ഒരു പട്ടികജാതി ശ്മശാനവും)

ജനസേവ കേന്ദ്രങ്ങൾ

1. മെയിൻ ഓഫീസ്
2. ചെമ്പൂക്കാവ്

ശാസ്ത്രീയ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് നഗരസഭയോട് സഹകരിക്കൂ....

ശ്രദ്ധിക്കുക.... മറക്കാതിരിക്കുക....

- ❖ അവനവൻ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന മാലിന്യത്തിന്റെ ഉത്തരവാദി അവനവൻതന്നെ എന്ന് തിരിച്ചറിയുക.
- ❖ പരിസ്ഥിതിക്കും ആരോഗ്യത്തിനും ഹാനികരമാകുന്ന മാലിന്യങ്ങളുടെ അളവ് കുറയ്ക്കുക.
- ❖ മാലിന്യം വിപത്തല്ല, വിഭവമാണെന്ന് തിരിച്ചറിയുക.
- ❖ മാലിന്യങ്ങളെ ഉറവിടങ്ങളിൽതന്നെ ജൈവം, അജൈവം, അപകടകരം എന്ന് തരംതിരിക്കുക.
- ❖ ജൈവ മാലിന്യത്തെ വളമോ, ഇന്ധനമോ ആക്കുക.
- ❖ അജൈവ മാലിന്യങ്ങളെ ദീർഘകാല ഉപയോഗത്തിലൂടെയും, രൂപപരിണാമത്തിലൂടെയും വിഭവമാക്കുക.
- ❖ 30 മൈക്രോണിൽ കുറഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപേക്ഷിക്കുക.
- ❖ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിലൂടെ മണ്ണിനെയും, ജലത്തെയും, ജൈവ സമ്പത്തിനെയും സംരക്ഷിക്കുക.
- ❖ രോഗവാഹകരായ ഈച്ച, കൊതുക് മുതലായവയുടെ ആവാസസ്ഥലങ്ങൾ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുക.
- ❖ ആരോഗ്യ ശുചിത്വ ശീലങ്ങളിലൂടെയും വൃത്തിയുള്ള പരിസരത്തിലൂടെയും രോഗങ്ങളെ അകറ്റുക.

പ്രത്യേക കുറിപ്പ്

1. എല്ലാതരം അപേക്ഷകളിന്മേലും നിയമാനുസൃതമായ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. നിയമപ്രകാരം കോർപ്പറേഷനിൽ അടക്കേണ്ട എല്ലാവിധ നികുതികളും ഫീസുകളും സമയപരിധിക്കകം അടച്ച് മേൽനടപടികൾ ഒഴിവാക്കുക.
3. കോർപ്പറേഷൻ അതിർത്തികളിൽ നടക്കുന്ന ജനന/മരണങ്ങൾ 21 ദിവസങ്ങൾക്കകം കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കുക.
4. സാംക്രമിക രോഗങ്ങളെക്കുറിച്ച് വിവരം ലഭിച്ചാൽ ഉടനടി കോർപ്പറേഷൻ പൊതുജനാരോഗ്യ വിഭാഗത്തിൽ അറിയിക്കുക.
5. വളർത്തു നായകളെ പേപ്പട്ടി വിഷബാധക്കെതിരെയുള്ള കുത്തിവെപ്പിന് വിധേയമാക്കുക.
6. വീടുകളിൽ നിന്നും ഹോട്ടലുകളിൽ നിന്നുമുള്ള ചപ്പുചവറുകളും മാലിന്യങ്ങളും പൊതുവഴികളിലും അഴുക്കുചാലുകളിലും വലിച്ച് എറിയാതിരിക്കുക.
7. നഗരത്തിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്ന പരസ്യങ്ങൾക്ക് പ്രദർശനാനുമതി വാങ്ങുക.
8. സിനിമാ തിയേറ്ററുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ടിക്കറ്റിൽ കോർപ്പറേഷന്റെ സീലുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുകയും, ടിക്കറ്റിന്റെ ഒരു ഭാഗം സിനിമാ പ്രദർശനം അവസാനിക്കുന്നതുവരെ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
9. ഇതിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ യഥാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള മുനിസിപ്പൽ നിയമത്തിനും മറ്റ് അനുബന്ധ നിയമങ്ങൾക്കും സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കും, വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

സെക്രട്ടറി

തൃശൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

